ERASMUS+GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI (ÖĞRENİM)

SORUMLU BİRİMLER	
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus+ Koordinatörlüğü Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği için çağrı yayınlar.
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü	Turnaportal Sistemi üzerinden online başvuru alınır.
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Yabancı Diller Yüksekokulu	Başvurusu onaylanan öğrenciler yabancı dil sınavına katılır.
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü	Erasmus+ Seçim Komisyonu toplanır, başvurular ilan metninde yer alan kriterlere göre değerlendirir ve sonuç yayınlanır.
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu	Koordinatörlük hak kazanan adayın yerleştiği kuruma aday gösterme işlemini yapar. Nominasyon sonrası karşı kurumdan cevap beklenir. Kurum adayı kabul ederse davet mektubu gönderir.

Öğrenci OLA (Online Learning Agreement) hazırlar. Anlaşma öğrenci, birim koordinatörü ve karşı kurumca imzalanır.

OLA doldurulduktan sonra Akademik Onay Formu doldurulmalıdır. Form doldurulduktan sonra öğrenci, birim/bölüm koordinatörü ve bölüm/ABD başkanı tarafından imzalanır.

Vakıflar Bankası T.A.O.'dan (tercihen Cumhuriyet Üniversitesi Şubesi) vadesiz Avro hesabı açılır.

Öğrenci tarafından sağlık sigortası yapılır.

Bütün belgelerin eksiksiz olarak TurnaPortal Sistemine yüklenmesinin ardından taahhütname ve hibe sözleşmesi imzalanır.

Hareketlilik için ödenecek toplam hibenin %80'i hareketlilik öncesi katılımcıya ödenir.

Hareketlilik başlar.

* Pasaport ve vize ile ilgili tüm süreçler öğrencinin sorumluluğundadır.

* Öğrenci, kabul mektubunun Turnaportal Sistemine yüklenmesinin ardından vize kolaylaştırıcı yazı, dil belgesi ve hak kazanma yazısını Koordinatörlük web sayfasından temin eder.

* Hareketlilik öncesinde öğrencinin karşı kurumdan alacağı dersler ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde yerine sayılacak dersler Fakülte /Enstitü Yönetim Kurulunca görüşülüp karara bağlanır ve bir nüshası koordinatörlümüze iletilir.

Hareketlilik Öncesi Yapılması Gereken İşlemler