



SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+
KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

Yayın Tarihi: 31.12.2025

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı	10
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	13
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B. Performans Bilgileri	15
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15
2. Diğer Hususlar	18
III. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
IV. EKLER	25

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrenci ve personel hareketliliklerinin yürütülmesi, Erasmus+ projelerinin uygulanması, uluslararası kurumlar arası iş birliklerinin geliştirilmesi ve Üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artırılması amacıyla faaliyet göstermektedir.

2025 yılı içerisinde KA131 ve KA171 projeleri kapsamında öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerinin başvuru, değerlendirme, seçim, yerleştirme, sözleşme, hibelenendirme, izleme ve raporlama süreçleri ilgili mevzuat ve program kuralları çerçevesinde yürütülmüştür. Kesinleşmiş giden yönlü hareketlilik kayıtlarına göre yıl içerisinde 151 öğrenci ve 76 personel olmak üzere toplam 227 giden yönlü hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin başvuru, kabul, akademik ve idari destek süreçleri de yürütülmeye devam edilmiştir. 2025 yılına ait 151 giden öğrenci hareketliliği, Koordinatörlüğün hareketlilik istatistiklerinde de yer almaktadır. Personel sayısı, personel hareketlilik veri dosyasındaki 2025 takvim yılı kayıtlarının konsolide edilmesiyle belirlenmiştir.

Koordinatörlük, faaliyetlerini şeffaflık, eşitlik, tarafsızlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürüterek öğrencilerin akademik ve kültürel gelişimine, personelin mesleki kapasitesinin artırılmasına ve Üniversitenin uluslararasılaşma sürecine katkı sağlamıştır. Bu faaliyet raporu, 2025 yılında yürütülen çalışmalar ile mali ve idari sonuçları ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Süleyman DEĞİRMEN
Erasmus+ Kurum Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarının gerçekleştirilmesini sağlamak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanınması için faaliyetler geliştirmek.

Vizyon

Üniversitemizin dünyanın her kesiminde kaliteli ortaklıklara, dünya standartlarında bir eğitim-öğretim yapısına ve çok kültürlü bir anlayışa sahip, küresel ölçekte söz sahibi bir Üniversite olmasını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yürütülen Erasmus+ faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük; öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile akademik ve idari personele yönelik ders verme ve eğitim alma hareketliliklerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, sonuçlandırılması ve raporlanmasından sorumludur.

Koordinatörlük, görevlerini Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu ve ilgili diğer kurumlar tarafından yayımlanan mevzuat, program rehberleri, uygulama el kitapları, hibe sözleşmeleri, Üniversite yönergeleri ve yetkili kurullar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütür. Bu kapsamda Koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- i. Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda Erasmus+ Programına ilişkin kurumsal çalışma planını hazırlamak, yıllık faaliyet takvimini belirlemek ve söz konusu takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ii. Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ilan edilen Erasmus+ proje çağrılarını takip etmek; öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin proje başvurularının Üniversite adına hazırlanmasını, gerekli kurumsal onayların alınmasını ve belirlenen süre içerisinde ilgili sistemler üzerinden sunulmasını sağlamak,
- iii. Üniversiteye tahsis edilen Erasmus+ projelerinin hibe sözleşmelerini, proje sürelerini, bütçe kalemlerini, katılımcı sayılarını, hareketlilik türlerini ve raporlama yükümlülüklerini takip etmek; projelerin sözleşme hükümlerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- iv. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversiteye tahsis edilen öğrenci ve personel hareketlilik kontenjanları ile bütçelerin akademik ve idari birimlere dağılımına ilişkin çalışmaları hazırlamak ve yetkili kurul veya komisyonların değerlendirmesine sunmak,

- v. Erasmus+ öğrenci öğrenim, öğrenci staj, personel ders verme ve personel eğitim alma hareketliliklerine ilişkin ilanları hazırlamak; başvuru şartlarını, kontenjanları, değerlendirme ölçütlerini, belge teslim sürelerini ve hareketlilik takvimini ilan etmek,
- vi. Erasmus+ Programına başvurmak isteyen öğrenci, akademik personel ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları, eğitimler, seminerler ve yönlendirme faaliyetleri düzenlemek; başvuru ve hareketlilik süreçlerine ilişkin güncel bilgileri Koordinatörlüğün internet sayfası ve diğer kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurmak,
- vii. Başvuruların ilgili mevzuat ve ilan şartlarına uygunluğunu incelemek; başvuru belgelerini kontrol etmek, eksik veya hatalı belgelerin tamamlanmasını sağlamak ve geçerli başvuruları değerlendirilmek üzere yetkili komisyonlara sunmak,
- viii. Öğrenci hareketliliklerinde kullanılacak yabancı dil sınavlarının yapılması için Üniversitenin ilgili akademik birimleriyle koordinasyon sağlamak; sınav takvimini, sınav sonuçlarını ve varsa ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarına ilişkin eşdeğerlik işlemlerini takip etmek,
- ix. Öğrenci ve personel seçimlerinde uygulanacak değerlendirme ölçütlerini Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan uygulama esasları doğrultusunda hazırlamak; seçim, yerleştirme, asil ve yedek aday belirleme işlemlerinin şeffaflık, tarafsızlık, eşitlik ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- x. Seçim sonuçlarını yetkili komisyon kararları doğrultusunda ilan etmek; itiraz, feragat, hak devri, yedek aday yerleştirme, kontenjan aktarımı ve ek yerleştirme işlemlerini yürütmek,
- xi. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan öğrenci ve personele yönelik oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek; vize, pasaport, sigorta, seyahat, konaklama, hibe, sözleşme, akademik tanınma ve hareketlilik sonrasında sunulacak belgeler konusunda danışmanlık sağlamak,
- xii. Giden öğrenci ve personelin karşı kurumlara aday gösterme ve başvuru işlemlerini takip etmek; kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması, görevlendirme belgesi ve diğer zorunlu belgelerin hazırlanması ve onaylanması süreçlerini koordine etmek,
- xiii. Öğrencilerin öğrenim hareketliliği kapsamında hazırlayacakları Öğrenim Anlaşmalarının, staj hareketliliği kapsamında hazırlayacakları Staj Anlaşmalarının ve personelin hazırlayacağı ders verme veya eğitim alma hareketlilik anlaşmalarının program kurallarına uygunluğunu kontrol etmek,
- xiv. Öğrencilerin yurt dışında alacakları derslerin belirlenmesi, ders eşleştirmelerinin yapılması, AKTS yükünün uygunluğunun kontrol edilmesi ve akademik tanınma işlemlerinin gerçekleştirilmesi konularında birim ve bölüm Erasmus+ koordinatörlükleriyle iş birliği yapmak,
- xv. Öğrencilerin yurt dışında başarıyla tamamladıkları öğrenim ve staj faaliyetlerinin Üniversitedeki programlarına tam olarak tanınması için ilgili akademik birimler nezdinde gerekli takip ve koordinasyonu sağlamak; öğrenim izni, akademik tanınma ve yönetim kurulu kararlarına ilişkin belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
- xvi. Hareketlilikten yararlanacak öğrenci ve personel ile hibe sözleşmelerini hazırlamak; hibe tutarlarını, seyahat desteğini, bireysel destek miktarlarını ve varsa ilave destekleri ilgili proje bütçesi ve program kuralları doğrultusunda hesaplamak,
- xvii. Katılımcılara yapılacak ön ödeme ve bakiye ödemelerine ilişkin belgeleri hazırlamak; mali işlemlerin zamanında ve doğru biçimde yürütülmesi için ilgili

- harcama, gerçekleştirme, muhasebe ve banka birimleriyle koordinasyon sağlamak,
- xviii.** Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların proje ve bütçe kalemleri bazında muhasebeleştirilmesi, izlenmesi ve raporlanması için gerekli kayıt sistemini oluşturmak; yapılan ödemeler, iadeler, bütçe aktarımları ve kullanılmayan hibelerle ilgili işlemleri takip etmek,
- xix.** Hareketliliğin süresinde veya içeriğinde meydana gelen değişiklikleri değerlendirmek; süre uzatımı, süre kısaltımı, mücbir sebep, faaliyet iptali ve erken dönüş işlemlerini ilgili mevzuat ve proje sözleşmeleri doğrultusunda yürütmek,
- xx.** Hareketliliğini tamamlayan öğrenci ve personelden katılım belgesi, transkript, staj sertifikası, pasaport giriş-çıkış kayıtları, seyahat belgeleri, çevrim içi katılımcı raporu ve ilgili diğer belgeleri teslim almak; faaliyetlerin sözleşmeye uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmek,
- xxi.** Eksik veya uygun olmayan faaliyetlere ilişkin hibe kesintisi, hibe iadesi ve borçlandırma işlemlerini yetkili komisyon kararları doğrultusunda yürütmek; iade edilen tutarların ilgili proje hesaplarına aktarılmasını takip etmek,
- xxii.** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer uygun kuruluşlarla Erasmus+ kurumlararası anlaşmaların hazırlanmasını, yenilenmesini, güncellenmesini ve karşılıklı onay süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak; mevcut anlaşmaların akademik alan, kademe, kontenjan ve geçerlilik sürelerini izlemek,
- xxiii.** Akademik birimler tarafından önerilen yeni uluslararası ortaklıkları değerlendirmek; öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılmasına yönelik yeni kurumlararası anlaşmaların oluşturulması konusunda akademik birimlere rehberlik etmek,
- xxiv.** Yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlarla yapılan anlaşmaların uygulanmasını izlemek; kullanılmayan, güncelliğini kaybeden veya uygulanmasında sorun yaşanan anlaşmalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmak ve gerekli iyileştirme önerilerini sunmak,
- xxv.** Erasmus+ Programı kapsamında Üniversiteye gelecek öğrenci ve personelin başvurularını değerlendirmek; kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması ve diğer belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak,
- xxvi.** Gelen öğrenci ve personele vize, ikamet, sigorta, konaklama, ulaşım, ders seçimi, akademik takvim ve kampüs imkânları konusunda bilgi ve danışmanlık sunmak; Üniversiteye ve şehre uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon faaliyetleri gerçekleştirmek,
- xxvii.** Gelen öğrencilerin ders kayıtları, öğrenci bilgi sistemi işlemleri, öğrenci kimlikleri, not belgeleri ve katılım belgeleriyle ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlamak; gelen personelin ders verme, eğitim alma, toplantı ve ziyaret programlarının hazırlanmasına destek olmak,
- xxviii.** Erasmus+ Programı kapsamında düzenlenecek uluslararası personel haftaları, karma yoğun programlar, çalıştaylar, toplantılar, eğitimler, konferanslar, tanıtım günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, yürütmek veya bu etkinliklere kurumsal destek sağlamak,
- xxix.** Üniversiteyi ziyaret eden yabancı üniversite temsilcileri ile Üniversiteden yurt dışındaki kurumları ziyaret edecek heyetlerin programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

- xxx.** Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı Erasmus+ kapsamındaki yazışma ve iletişim süreçlerine destek vermek; ihtiyaç duyulan resmî yazı, kabul belgesi, teyit yazısı, anlaşma ve diğer belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- xxxi.** Erasmus+ Programıyla ilgili Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu ve diğer yetkili kurumlar tarafından düzenlenen toplantı, eğitim, izleme, denetim ve değerlendirme faaliyetlerine katılmak; gerekli bilgi, belge ve verileri hazırlayarak Üniversiteyi temsil etmek,
- xxxii.** Erasmus+ proje ve hareketliliklerine ilişkin her türlü yazışma, sözleşme, karar, ödeme belgesi, katılımcı dosyası, rapor ve elektronik kaydın ilgili mevzuata uygun olarak tutulmasını, korunmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- xxxiii.** Katılımcılara ait kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun hareket etmek; öğrenci ve personel bilgilerinin yalnızca yetkili kişiler tarafından ve görev amacıyla kullanılmasını sağlamak,
- xxxiv.** Erasmus+ faaliyetlerinin Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kullanılan elektronik sistemlere zamanında, doğru ve eksiksiz biçimde kaydedilmesini sağlamak; sistemlerdeki proje, katılımcı, anlaşma, bütçe ve raporlama verilerini güncel tutmak,
- xxxv.** Koordinatörlüğün internet sayfası, duyuru sistemi ve dijital iletişim kanallarını güncel tutmak; ilan, sonuç, mevzuat, anlaşma, istatistik, belge örneği ve bilgilendirme içeriklerinin erişilebilir şekilde yayımlanmasını sağlamak,
- xxxvi.** Hareketlilik ve proje sonuçlarına ilişkin istatistikleri hazırlamak; öğrenci ve personel sayıları, ülke ve kurum dağılımları, bütçe kullanımı, akademik alanlar ve faaliyet türleri hakkında dönemsel değerlendirme ve performans raporları oluşturmak,
- xxxvii.** Erasmus+ faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması amacıyla haber, duyuru, tanıtım materyali, sunum, broşür ve dijital içerik hazırlamak; proje sonuçlarının ve katılımcı deneyimlerinin Üniversite genelinde paylaşılmasını sağlamak,
- xxxviii.** Birim ve bölüm Erasmus+ koordinatörleriyle düzenli iletişim ve eşgüdüm içerisinde çalışmak; koordinatörlerin görevlerini etkin biçimde yürütebilmesi için bilgilendirme, eğitim, belge ve teknik destek sağlamak,
- xxxix.** Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan akademik, idari, mali veya teknik sorunları değerlendirmek; çözüm önerileri geliştirerek ilgili kurul, komisyon veya yöneticilere sunmak,
- xl.** Projelerin risklerini, bütçe kullanım durumlarını, faaliyet gerçekleştirmelerini ve raporlama takvimlerini düzenli olarak izlemek; gecikme, eksiklik veya usule aykırılık tespit edilmesi hâlinde gerekli düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- xli.** Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu, iç denetim birimleri ve diğer yetkili kurumlar tarafından gerçekleştirilecek izleme ve denetimler için gerekli belge ve dosyaları hazırlamak; denetim sonucunda bildirilen hususlara ilişkin düzeltme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- xlii.** Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak; gerçekleştirilen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, performans sonuçları, karşılaşılan sorunlar ve alınması gereken tedbirler hakkında Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığına ve Rektörlüğe bilgi sunmak,
- xliii.** Erasmus+ Programına ilişkin görevlerin yerine getirilmesinde Üniversitenin akademik ve idari birimleri, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu, Avrupa Komisyonu, yurt

- İç ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışmak,
- xliv.** İlgili yönergelerde hüküm bulunmayan durumlarda Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı ve Üniversitenin ilgili mevzuat, karar ve düzenlemeleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- xliv.** Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı ve yetkili kurullar tarafından Erasmus+ Programı ve Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatörlük, bu görevleri yerine getirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; hareketlilik süreçlerinin şeffaf, adil ve denetlenebilir şekilde yürütülmesini; öğrenci ve personel haklarının korunmasını ve Üniversitenin uluslararası iş birliği kapasitesinin geliştirilmesini esas alır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Birimimizde amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvar gibi eğitim alanları bulunmamaktadır.

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantin, Kafeterya, Yemekhane

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.2. Otel, Misafirhane, Konukevi

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.3. Lojmanlar

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.4. Spor Tesisleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.5. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.2.6. Öğrenci Kulüpleri

Birimimiz denetiminde faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğu/kulübü bulunmamaktadır ancak Edebiyat Fakültesi denetiminde Cumhuriyet Erasmus Club Topluluğu ve bu topluluğa bağlı olarak faaliyet gösteren Erasmus Öğrenci Ağı (ESN) şubesi bulunmaktadır. Bu topluluk ve öğrenci ağı bünyesinde yıllık yapılan faaliyet sayısı 61'dir.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	75	3
Toplam	3	75	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	75	5
Toplam	5	75	5

1.3.3. Öğrenci Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	75	10
Toplam	2	75	10

1.4. Ambar Alanları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.5. Arşiv Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv	1	30
Toplam	1	30

1.6. Atölyeler

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.7. Hastane Alanları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi doğrudan Rektöre bağlı olup; Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Ofisin temel organlarından biri olarak Üniversitenin Erasmus+ faaliyetlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasından sorumludur.

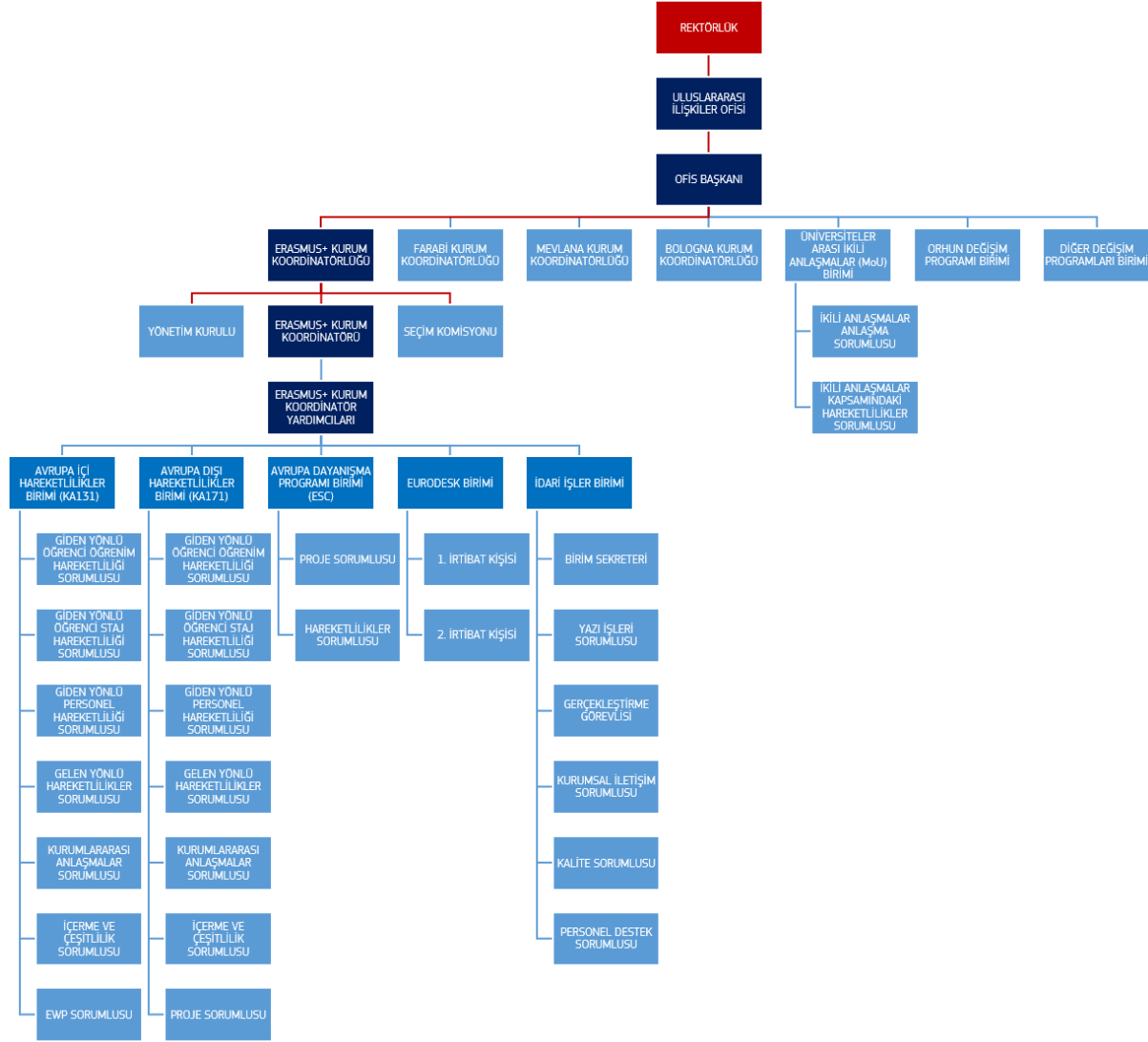
Koordinatörlüğün yönetimi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanının teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından yürütülmektedir. Erasmus+ Kurum Koordinatörü; faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasını Uluslararası İlişkiler Ofisi ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirir. Gerekli görülmesi hâlinde koordinatör yardımcısı görevlendirilmesine ilişkin teklifte bulunulabilir.

Koordinatörlük; akademik ve idari personelden oluşan çalışma yapısı aracılığıyla öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği, kurumlararası anlaşmalar, proje yönetimi, mali işlemler, resmî yazışmalar, belge ve arşiv yönetimi ile gelen ve giden katılımcılara yönelik danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir. Erasmus+ faaliyetleriyle ilgili kararların alınması ve öğrenci ile personel seçim işlemlerinin gerçekleştirilmesinde Erasmus Komisyonu ve Erasmus Yönetim Kurulu görev almaktadır.

Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Erasmus+ işlemlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla birim ve bölüm koordinatörleri görevlendirilmektedir. Birim ve bölüm koordinatörleri; öğrenci ve personelin bilgilendirilmesi, ders seçimi, öğrenim anlaşmalarının hazırlanması, akademik tanınma ve ilgili akademik işlemler konusunda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır.

Bu teşkilat yapısı içerisinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü; Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı, Erasmus komisyonları, akademik ve idari birimler ile birim ve bölüm koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlayan merkezi uygulama birimi olarak görev yapmaktadır. Böylece Erasmus+ faaliyetlerinin Üniversite genelinde bütüncül, düzenli ve program kurallarına uygun şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

ÖBS, MYS, KBS gibi standart sistemler haricinde Koordinatörlüğümüz bünyesinde aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

Yazılım Adı	Üretici	Lisans	Kullanım Amacı
Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ ve ESC Projelerinin Başvuruları

Erasmus+ Beneficiary Module	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ ve ESC Projeleri Hareketlilik Takibi ve Raporlama
TURNA	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Sözleşme Bilgileri, Ara Raporlama
UA HİM	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Sözleşme İmzalama
TURNAPortal	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Hareketlilik Başvuruları ve Süreç Takibi
EWP Dashboard	European Commission	Ücretsiz	Birim/Bölüm Koordinatörleri OLA İmza Yetkisi, Kurumlar arası Anlaşmalar, Nominasyon, OLA
eduGAIN	European Commission	Ücretsiz	EHEA Alanı Ortak Ağa Katılım
YETKİM	TÜBİTAK BİLGEM	Ücretsiz	eduGAIN Türkiye Yetkili Kurumu
SCUPortal	SCÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ücretsiz	eduGAIN ve YETKİM Entegrasyonu, YETKİM Kaydı
Funding & Tenders Portal	European Commission	Ücretsiz	ECHE ve Merkezi Projeler Başvuruları
EWP Stats Portal	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ Kurum İstatistikleri
ESCI Service Desk	European Commission	Ücretsiz	EWP Destek Sistemi
ESC-Router	European Commission	Ücretsiz	Avrupa Öğrenci Kimlik Kartı
SCU Erasmus+ Mobility Admin	SCÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü İç Yazılımı	Ücretsiz	Katılımcı Dijital Belgeler, Hareketlilik Takibi

3.2. Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	9
Taşınabilir Bilgisayarlar	5
Toplam	14

3.3. Kütüphane Kaynakları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir kaynak bulunmamaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	9	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayarlar	5	-	-	-
Projeksiyon Cihazı	2	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-
Yazıcı	10	-	-	-
Televizyonlar	4	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-	-
Telefon	9	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Sayı	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Prof. Dr.	Başkan ve Koordinatör	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğr. Gör.	Koordinatör Yrd.	2	Rektörlük
Şef		1	Eğitim Fakültesi
Bilgisayar İşletmeni		2	Genel Sekreterlik
Sözleşmeli Personel		1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürekli İşçi	Büro Personeli	1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürekli İşçi	Hizmetli	1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Toplam		9	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.2. Sağlık Hizmetleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.3. İdari Hizmetler

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından, Üniversitenin Erasmus+ Programı kapsamındaki öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin idari süreçler ilgili mevzuat, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda

yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine yönelik ilanların hazırlanması, başvuruların alınması, belgelerin incelenmesi, değerlendirme ve seçim işlemlerinin koordine edilmesi, sonuçların ilan edilmesi ve hareketliliklerin izlenmesi sağlanmaktadır.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan katılımcıların kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması, hibe sözleşmesi, görevlendirme belgesi ve diğer zorunlu evraklarının hazırlanması ve kontrolü gerçekleştirilmektedir. Katılımcılara vize, sigorta, seyahat, konaklama, hibe ödemeleri, akademik tanınma ve hareketlilik sonrasında teslim edilmesi gereken belgeler hakkında bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Hareketliliklerin tamamlanmasının ardından katılım belgesi, transkript, staj sertifikası, katılımcı raporu ve diğer sonuç belgeleri incelenerek dosyaların kapatılması ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Koordinatörlük tarafından Erasmus+ projelerine tahsis edilen bütçelerin takibi yapılmakta; katılımcılara gerçekleştirilecek hibe ödemelerine ilişkin hesaplama, sözleşme, ödeme, iade ve raporlama işlemleri ilgili mali birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Proje, bütçe ve katılımcı bilgilerinin Avrupa Komisyonu ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kullanılan elektronik sistemlere zamanında ve eksiksiz şekilde kaydedilmesi ve güncel tutulması sağlanmaktadır.

Ayrıca yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla kurumlararası anlaşmaların hazırlanması, yenilenmesi ve izlenmesi; gelen öğrenci ve personele ilişkin kabul, kayıt, oryantasyon ve program işlemlerinin yürütülmesi; akademik ve idari birimlerle gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi ve birim/bölüm Erasmus+ koordinatörleriyle eşgüdümün sağlanması da sunulan idari hizmetler arasında yer almaktadır.

Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin resmî yazışmalar, kararlar, sözleşmeler, mali belgeler ve katılımcı dosyaları düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve ilgili mevzuata uygun biçimde arşivlenmektedir. Bunun yanında hareketlilik ve proje verilerine ilişkin istatistikler ile dönemsel faaliyet raporları hazırlanmakta; denetim, izleme ve raporlama süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler ilgili kurum ve birimlere sunulmaktadır.

5.4. Diğer Hizmetler

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2025 Ödenek Toplamı	2025 Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	Avro	Avro	%
Bütçe Giderleri Toplamı	616.898,00	616.898,00	100
01 - Personel Giderleri	-	-	-
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.880,00	74.880,00	100
05 - Cari Transferler	542.018,00	542.018,00	100
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize Erasmus+ hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi amacıyla tahsis edilen fonlar, giden ve gelen öğrenci ile personel hareketliliklerinin finansmanında kullanılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Bütçe Performans Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2025 yılında bütçe performansına ilişkin temel hedef; Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Erasmus+ projeleri kapsamında tahsis edilen hibelerin proje sözleşmeleri, program kuralları, uygun maliyet esasları ve faaliyet takvimleri doğrultusunda etkin, ekonomik ve mevzuata uygun biçimde kullanılmasının sağlanması olmuştur.

2025 sözleşme döneminde Üniversitenin doğrudan yararlanıcısı olduğu KA131 projesi kapsamında 409.480,00 Avro, KA171 projesi kapsamında ise 141.518,00 Avro olmak üzere toplam 550.998,00 Avro hibe tahsis edilmiştir. Üniversitenin yürütücüsü veya ortağı olduğu KA131 konsorsiyum projeleri kapsamında sağlanan 65.900,00 Avro ile birlikte 2025 yılı Erasmus+ hibe tutarı toplam 616.898,00 Avroya ulaşmıştır.

Tahsis edilen kaynaklar; öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri, personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri, bireysel destek, seyahat desteği, ilave hibe ve içme desteği ile projelerin organizasyonel destek giderlerinin karşılanması amacıyla kullanılmıştır. Bütçe kullanım süreci Türkiye Ulusal Ajansı TURNAPortal sistemi, Avrupa Komisyonu Yararlanıcı Modülü ve Üniversitenin mali kayıtları üzerinden izlenmiş; ihtiyaç duyulan durumlarda proje ve program

kurallarının izin verdiği ölçüde hareketlilik türleri ve bütçe kalemleri arasında aktarımlar gerçekleştirilmiştir.

2025 çağrı yılına ait projelerin uygulama sürelerinin birden fazla takvim yılını kapsaması nedeniyle, tahsis edilen 616.898,00 Avro tutarındaki hibenin tamamı 2025 yılı harcaması olarak değerlendirilmemelidir. Projelere ilişkin kesin harcama tutarları, kullanılmayan hibe miktarları ve nihai bütçe gerçekleşme oranları; hareketliliklerin tamamlanması, proje hesaplarının kapatılması ve nihai raporların Türkiye Ulusal Ajansı tarafından değerlendirilmesinin ardından kesinleşecektir. Bu nedenle 2025 yılı bütçe performansı, tahsis edilen kaynakların hareketlilik faaliyetlerine dönüştürülmesi ve proje uygulamalarının öngörülen takvim doğrultusunda sürdürülmesi bakımından olumlu olarak değerlendirilmiştir.

1.2. Stratejik Plan Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün sorumluluk alanında bulunan öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin göstergeler izlenmiştir. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda değişim programlarına katılımın artırılması, uluslararası hareketlilik olanaklarının geliştirilmesi ve hareketliliklerin farklı akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Stratejik Planda 2025 yılı için değişim programları kapsamında 325 giden öğrenci, 125 gelen öğrenci, 195 giden öğretim elemanı ve 130 gelen öğretim elemanı hedefi belirlenmiştir.

Koordinatörlüğün hareketlilik kayıtlarına göre 2025 yılında 151 giden öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiş ve 325 kişilik hedefin %46,46'sına ulaşılmıştır. Giden öğrenci hareketliliklerinin 82'sini öğrenim, 69'unu staj hareketlilikleri oluşturmuştur. Kamuya açık hareketlilik istatistiklerinde de 2025 yılı için 151 giden öğrenci hareketliliği kayıtlıdır.

Gelen öğrenci hareketliliklerinde, Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıt nedeni Erasmus+ olan ve kayıt tarihi 2025 yılı içerisinde bulunan 15 öğrenci esas alınmıştır. Buna göre 125 kişilik hedefin gerçekleşme oranı %12,00 olmuştur. Söz konusu değer, Koordinatörlüğe sunulan "Kayıt Nedeni Erasmus Olan Gelen Öğrenciler" veri dökümündeki 2025 tarihli kayıtların konsolide edilmesiyle belirlenmiştir.

Personel hareketliliklerinde 2025 yılı içerisinde 76 giden personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Bunların 60'unu akademik personel, 16'sını idari personel oluşturmuştur. Stratejik plan göstergesi için belirlenen 195 kişilik hedef ile toplam personel hareketliliği karşılaştırıldığında gerçekleşme oranı %38,97 olmuştur. Giden personel hareketliliklerinin 18'i ders verme, 58'i eğitim alma faaliyeti kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu değerler, öğrenci ve personel hareketliliklerinin birlikte tutulduğu Koordinatörlük veri tabanındaki 2025 takvim yılı kayıtlarından derlenmiştir.

Gelen personel hareketlilikleri kapsamında 12-16 Mayıs 2025 tarihleri arasında düzenlenen Altıncı Erasmus+ Uluslararası Personel Haftası'na 12 ülkeden toplam 32 personel katılmıştır. Katılımcıların 17'si ders verme, 15'i eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmiştir. Buna göre gelen personel için belirlenen 130 kişilik hedefin gerçekleşme oranı %24,62 olmuştur.

Stratejik plan göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	325	151	%46,46
Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	125	15	%12,00
Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	130	32	%24,62
Değişim Programları Kapsamında Giden Öğretim Elemanı Sayısı	195	76	%38,97

2025 yılında toplam 166 öğrenci hareketliliği ve 108 personel hareketliliği olmak üzere 274 öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranları incelendiğinde en yüksek orana %46,46 ile giden öğrenci hareketliliğinde, en düşük orana ise %12,00 ile gelen öğrenci hareketliliğinde ulaşıldığı görülmektedir.

Stratejik plan göstergelerinde “öğretim elemanı” ifadesi kullanılmasına karşın, Koordinatörlüğün genel hareketlilik kayıtlarında akademik ve idari personel birlikte “personel hareketliliği” başlığı altında izlenmektedir. Bu nedenle yukarıdaki tabloda genel hareketlilik bölümüyle veri bütünlüğünün korunması amacıyla toplam personel sayıları esas alınmıştır. Bununla birlikte 76 giden personelin 60’ının akademik, 16’sının idari personel olduğu; gelen personel kayıtlarının ise 17 ders verme ve 15 eğitim alma hareketliliğinden oluştuğu ayrıca belirlenmiştir.

2025 yılı gerçekleştirmeleri stratejik planda belirlenen hedeflerin altında kalmıştır. Özellikle gelen öğrenci ve personel hareketliliklerinde hedef-gerçekleşme farkının yüksek olduğu görülmektedir. Bu durumun; ortak kurumlardan gelen talebin sınırlı olması, yabancı dilde sunulan derslerin ve programların yeterince görünür olmaması, akademik takvim farklılıkları, ulaşım ve konaklama imkânları ile kurumlararası anlaşmaların karşılıklı kullanım düzeyinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Bununla birlikte, 2025 yılında giden öğrenci ve personel hareketliliklerinin sürdürülmesi, Altıncı Erasmus+ Uluslararası Personel Haftası’nın düzenlenmesi, Karma Yoğun Program uygulamalarının başlatılması, yeni uluslararası ortaklık çalışmalarının yürütülmesi ve hareketlilik süreçlerinin dijital sistemler üzerinden izlenmesi Üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesine katkı sağlamıştır.

İzleyen dönemlerde gelen öğrenci ve personel sayılarının artırılması amacıyla yabancı dilde sunulan derslerin çeşitlendirilmesi, ortak kurumlara yönelik tanıtım ve nominasyon çalışmalarının güçlendirilmesi, konaklama ve oryantasyon hizmetlerinin geliştirilmesi ve mevcut kurumlararası anlaşmaların karşılıklı hareketlilik üretme düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca stratejik plan göstergelerinde akademik personel ile idari personelin kapsamlarının açık biçimde tanımlanması, hareketlilik verilerinin öğrenci/personel ve gelen/giden yönlü olarak ayrı ayrı izlenmesi, Kalite Yönetim Sistemi kayıtları ile Koordinatörlük veri tabanının dönemsel olarak karşılaştırılması ve her gerçekleşme değerinin uygun kanıtlayıcı belgelerle desteklenmesi öngörülmektedir.

Veri bütünlüğünün korunması için faaliyet raporunun öğrenci ve personel hareketliliği bölümünde de 151 giden öğrenci, 15 gelen öğrenci, 76 giden personel ve 32 gelen personel olmak üzere toplam 274 hareketlilik değeri kullanılmalıdır.

2. Diğer Hususlar

2.1. Faaliyet Bilgileri

2025 yılında Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin ve personelin uluslararasılaşma süreçlerine katılımını artırmak, gelen yönlü katılımcıların Üniversiteye ve şehre uyumunu desteklemek, kültürlerarası etkileşimi geliştirmek ve Erasmus+ Programı'nın görünürlüğünü güçlendirmek amacıyla eğitim, bilgilendirme, tanıtım, kültür, sanat, spor, sosyal sorumluluk, çevre, kapsayıcılık ve gönüllülük alanlarında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal Katkı Faaliyetleri Birim Bilgi Formunda 2025 yılına ait 55 sosyal, kültürel, eğitsel ve toplumsal katkı faaliyeti kayıt altına alınmıştır. Koordinatörlüğün resmî internet sitesi ve sosyal medya kayıtlarında yer alan Uluslararası Personel Haftası, Karma Yoğun Program, uluslararası eğitim fuarları, Eurodesk ve ESN faaliyetleri de dâhil edildiğinde yıl içerisinde toplam 61 ayrı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Aynı faaliyetin internet sitesi, sosyal medya ve faaliyet formunda birden fazla kez yer alması hâlinde mükerrer sayım yapılmamıştır.

Faaliyetlerde Erasmus+ öğrencileri, Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel, uluslararası katılımcılar, gençler, dezavantajlı gruplar, çocuklar, yaşlılar ve farklı toplumsal kesimler hedef kitle olarak belirlenmiştir. Düzenlenen faaliyetler aracılığıyla kültürlerarası iletişim, sosyal uyum, dil becerileri, çevresel farkındalık, kapsayıcılık, gönüllülük, afet bilinci ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	2
Panel	0
Seminer/Webinar	2
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	1
Turnuva	1
Teknik ve Kültürel Gezi	4
Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti	21
Toplantı	3
Kültürel ve Sosyal Etkinlik	15
Sosyal Sorumluluk ve Çevre Faaliyeti	5
Yarışma	4
Sportif/Oryantiring Faaliyeti	2
Tören	1
Toplam	61

FAALİYET LİSTESİ			
Sıra	Tarih	Faaliyetin Adı	Faaliyet Türü
1	05.05.2025	Group Matters Eurodesk Etkinliği	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
2	12–16.05.2025	6. Erasmus+ Uluslararası Personel Haftası	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
3	26–30.05.2025	İş Ortamında Kültürlerarası Farkındalık ve İletişim Karma Yoğun Programı	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
4	Mayıs 2025	NAFSA 2025 Annual Conference & Expo'ya Katılım	Konferans
5	30.06.2025	ESN Cumhuriyet Şubesi Kurucu Üyelerine Teşekkür ve Veda Etkinliği	Tören
6	09–12.09.2025	EAIE 2025 Conference and Exhibition'a Katılım	Konferans
7	11.10.2025	Mum Boyama Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
8	11.10.2025	Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı
9	13.10.2025	Erasmus+ Deneyim Paylaşımı Toplantısı	Toplantı
10	13.10.2025	Erasmus+ ve ESN Cumhuriyet Tanıtım Standı	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
11	13.10.2025	Bilgilendirme Toplantısı Katılımcılarına Yönelik İkram ve Ağ Kurma Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
12	14.10.2025	Erasmus+ Etkinlikleri Çevrim İçi Fotoğraf Sergisi	Sergi
13	14.10.2025	3. Geleneksel Sosyal Medya Fotoğraf Yarışması	Yarışma
14	14.10.2025	Gençlere Avrupa Fırsatları Tanıtım Standı	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
15	14.10.2025	Erasmus+ InterLunch Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
16	14.10.2025	Bowling Turnuvası	Turnuva
17	15.10.2025	Erasmus+ Öğrencileriyle Kampüsü Keşfet Etkinliği	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
18	15.10.2025	Intercultural Board Games Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
19	15.10.2025	Türk Kahvesi Sunum Yarışması	Yarışma
20	15.10.2025	Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Fotoğraf Yarışması	Yarışma
21	16.10.2025	Interculturally Yours Semineri	Seminer/Webinar
22	16.10.2025	Karaoke Yarışması	Yarışma
23	16.10.2025	ESC30 ve Erasmus+ KA153 Proje Döngüsü Eğitimi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
24	17.10.2025	Barbequerasmus Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
25	17.10.2025	Kangal Merkezi Ziyareti	Teknik ve Kültürel Gezi
26	17.10.2025	Sivas Mutfağı Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
27	17.10.2025	Tabiat Müzesi Ziyareti	Teknik ve Kültürel Gezi
28	18.10.2025	AFAD Ziyareti	Teknik ve Kültürel Gezi
29	22.10.2025	International Lunch Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik

30	24.10.2025	Sivas Şehir Tanıtım Sunumu	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
31	24.10.2025	İngilizce Speaking Club Etkinliği	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
32	24.10.2025	Almanca Speaking Club Etkinliği	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
33	26.10.2025	Tea Party Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
34	26.10.2025	İşaret Dili Eğitimi ve Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
35	31.10.2025	Türk Gecesi Akşam Yemeği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
36	31.10.2025	Dezavantajlı Çocuklarla "Benim Dünyam" Film Gösterimi	Sosyal Sorumluluk ve Çevre Faaliyeti
37	02.11.2025	90'lar Nostaljik Mısır ve Gazoz Partisi	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
38	10.11.2025	Çocuk Çalışmaları Merkezinde Anaokulu Eğitimi	Sosyal Sorumluluk ve Çevre Faaliyeti
39	11.11.2025	Erasmus+ Öğrencileri İçin Psikolojik Destek Semineri	Seminer/Webinar
40	12.11.2025	Hayvan Barınağı Ziyareti ve Hayvan Besleme Etkinliği	Sosyal Sorumluluk ve Çevre Faaliyeti
41	13.11.2025	Yoga ve Pilates Seansı	Sportif/Oryantiring Faaliyeti
42	14.11.2025	Braille ve Görme Engellilik Farkındalık Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
43	15.11.2025	Gözleri Bağlı Yürüme Deneyimi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
44	16.11.2025	Kalıpları Kırma – Stereotipleri Yıkma Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
45	17.11.2025	Ata Binme Etkinliği	Sportif/Oryantiring Faaliyeti
46	18.11.2025	AFAD Afet Farkındalık Simülasyon Merkezi Ziyareti	Teknik ve Kültürel Gezi
47	19.11.2025	Türk Kahvesi ve Lokum Atölyesi	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
48	20.11.2025	Türk Mutfağı ve Beslenme Sunumu	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
49	21.11.2025	Geri Dönüştürülmüş Ayna Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
50	22.11.2025	Yeşil Mutabakat Atık Toplama Etkinliği	Sosyal Sorumluluk ve Çevre Faaliyeti
51	23.11.2025	Huzurevi ve Tazelenme Üniversitesi Katılımcılarıyla Film Gösterimi	Sosyal Sorumluluk ve Çevre Faaliyeti
52	24.11.2025	Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı
53	25.11.2025	Hayal Panosu Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
54	26.11.2025	Kar Tanesi Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
55	27.11.2025	Kış Çizim Atölyesi	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
56	05.12.2025	Yeşilçam Film Gösterimi	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
57	08.12.2025	Yeni Yıl Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
58	12.12.2025	Ders Çalışma Etkinliği	Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti
59	12.12.2025	Dağ Evi Kahvaltı Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik

60	15.12.2025	Kahve Tadım Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik
61	20.12.2025	Sarılma Günü Etkinliği	Kültürel ve Sosyal Etkinlik

2.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitenin uluslararası iş birliği ağının genişletilmesi ve öğrenci ile personel hareketliliklerinin çeşitlendirilmesi amacıyla yeni Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar yapılmıştır.

KA131 Anlaşmaları

Sıra	Ülke	Ortak Yükseköğretim Kurumu	Son işlem tarihi	Durum
1	İspanya	Universidad de Granada	18.08.2025	Üniversitemiz tarafından onaylandı
2	Romanya	Universitatea de Medicină, Farmacie, Ştiinţe şi Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureş	22.05.2025	Karşılıklı onaylandı
3	Portekiz	Escola Superior de Enfermagem de Coimbra	20.05.2025	Karşılıklı onaylandı
4	Polonya	Uniwersytet Śląski w Katowicach	07.05.2025	Karşılıklı onaylandı
5	Romanya	Universitatea din Oradea	30.04.2025	Karşılıklı onaylandı
6	Fransa	Université Côte d’Azur	30.04.2025	Karşılıklı onaylandı
7	Polonya	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	28.04.2025	Karşılıklı onaylandı
8	Romanya	Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca	28.04.2025	Karşılıklı onaylandı
9	Polonya	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich	09.04.2025	Karşılıklı onaylandı
10	Fransa	Association des Évêques Fondateurs de l’Institut Catholique	08.04.2025	Karşılıklı onaylandı
11	Portekiz	Instituto Politécnico de Castelo Branco	05.04.2025	Karşılıklı onaylandı
12	Yunanistan	Ecclesiastical Academy of Athens	04.04.2025	Karşılıklı onaylandı
13	Romanya	Universitatea Politehnica Timişoara	03.04.2025	Karşılıklı onaylandı
14	Romanya	Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”	02.04.2025	Karşılıklı onaylandı
15	Portekiz	Instituto Politécnico de Castelo Branco	02.04.2025	Üniversitemiz tarafından onaylandı
16	İspanya	ES Santa Barbara	02.04.2025	Üniversitemiz tarafından onaylandı
17	Litvanya	Tarptautinė Teisės ir Verslo Aukštoji Mokykla UAB	02.04.2025	Üniversitemiz tarafından onaylandı
18	Yunanistan	Panepistimio Kritis — University of Crete	02.04.2025	Üniversitemiz tarafından onaylandı
19	Slovenya	Lesarska Šola Maribor	02.04.2025	Üniversitemiz tarafından onaylandı
20	Fransa	Université Paris I Panthéon-Sorbonne	02.04.2025	Karşı kuruma gönderildi
21	Polonya	Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie	02.04.2025	Karşı kuruma gönderildi

22	Macaristan	Pécsi Tudományegyetem — University of Pécs	02.04.2025	Üniversitemiz tarafından onaylandı
23	Litvanya	Mykolo Romerio Universitetas	02.04.2025	Karşılıklı onaylandı
24	Romanya	Academia de Studii Economice din București	27.03.2025	Karşılıklı onaylandı
25	Romanya	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	26.03.2025	Karşılıklı onaylandı
26	Yunanistan	Panepistimio Dytikis Attikis — University of West Attica	26.03.2025	Karşılıklı onaylandı
27	İtalya	Università degli Studi di Salerno	10.01.2025	Karşılıklı onaylandı
28	İtalya	Università degli Studi di Milano	09.01.2025	Karşılıklı onaylandı
29	Romanya	Universitatea Titu Maiorescu	09.01.2025	Karşılıklı onaylandı

Kurumlararası anlaşmaların hazırlanması sırasında akademik alanlar, eğitim kademeleri, öğrenci ve personel kontenjanları, hareketlilik türleri ve anlaşmaların geçerlilik süreleri dikkate alınmıştır. Yapılan anlaşmalar aracılığıyla Üniversitenin uluslararası ortaklıklarının güçlendirilmesi, hareketlilik seçeneklerinin artırılması ve farklı akademik alanlarda sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2.3. Öğrenci ve Personel Hareketliliği

İlgili yılda Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde toplam 274 öğrenci ve personel hareketliliği yürütülmüştür.

Hareketlilik Türü	Sayısı
Giden Öğrenci Hareketliliği	151
Gelen Öğrenci Hareketliliği	15
Toplam Öğrenci Hareketliliği	166
Giden Personel Hareketliliği	75
Gelen Personel Hareketliliği	32
Toplam Personel Hareketliliği	108
Genel Toplam	274

Giden öğrenci hareketlilikleri; öğrenim ve staj faaliyetlerini, personel hareketlilikleri ise akademik ve idari personele yönelik ders verme ve eğitim alma faaliyetlerini kapsamaktadır. Hareketliliklere ilişkin ilan, başvuru, değerlendirme, seçim, yerleştirme, sözleşme, hibelenendirme, izleme ve raporlama süreçleri Erasmus+ Program kuralları ve ilgili proje hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür.

2024 yılında 353 olan toplam hareketlilik sayısı, 2025 yılında 274 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre toplam hareketlilik sayısında bir önceki yıla göre 79 hareketlilik ve %22,38 oranında azalış meydana gelmiştir. Giden öğrenci hareketliliği 199'dan 151'e, gelen öğrenci hareketliliği

29'dan 15'e ve gelen personel hareketliliği 55'ten 32'ye gerilerken; giden personel hareketliliği 70'ten 76'ya yükselmiştir.

Öğrenci hareketlilikleri toplamı 2024 yılında 228 iken 2025 yılında 166, personel hareketlilikleri toplamı ise 125 iken 108 olarak gerçekleşmiştir. Bu çerçevede 2025 yılında özellikle gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların güçlendirilmesi gerekliliği devam etmiştir.

Hareketliliklerin sayı ve niteliğinin artırılması amacıyla yeni kurumlararası anlaşmaların oluşturulması, mevcut anlaşmaların daha etkin kullanılması, uluslararası ortaklık ağının çeşitlendirilmesi, Karma Yoğun Programlar ve kısa dönem hareketlilik seçeneklerinin yaygınlaştırılması ile öğrenci ve personele yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerine devam edilmiştir. Ayrıca gelen yönlü hareketliliklerin artırılması amacıyla ortak kurumlarla iletişimin güçlendirilmesi, Üniversitenin akademik ve sosyal olanaklarının uluslararası düzeyde daha etkin tanıtılması ve gelen katılımcılara sunulan oryantasyon ve destek hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılında Erasmus+ faaliyetlerinin uygulanması sonucunda elde edilen veriler ve süreç içerisinde yapılan değerlendirmeler doğrultusunda; öğrenci ve personel hareketliliklerinin daha etkin, sürdürülebilir, kapsayıcı ve dengeli biçimde yürütülmesi amacıyla hareketlilik sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi, yıllık gerçekleştirmelerin stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılması ve hedeflerin altında kalan alanlara yönelik iyileştirici tedbirlerin geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Özellikle gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması, 2025 yılı itibarıyla öncelikli gelişim alanlarından biri olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda yabancı dilde sunulan derslerin sayı ve çeşitliliğinin artırılması, ders kataloglarının ve gelen öğrencilere yönelik akademik bilgilendirme materyallerinin güncel tutulması, konaklama ve oryantasyon imkânlarının geliştirilmesi ve Üniversitenin uluslararası tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi önem taşımaktadır. Ortak yükseköğretim kurumlarıyla düzenli iletişim kurulması ve Üniversitenin öğrenim, staj, ders verme ve eğitim alma olanaklarının doğrudan ortak kurumlara tanıtılması önerilmektedir.

Mevcut kurumlararası anlaşmaların yalnızca sayısal olarak artırılması yerine fiili hareketlilik üretme kapasitelerinin düzenli olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Hareketlilik gerçekleştirilmeyen veya karşılıklılık düzeyi düşük olan anlaşmaların gözden geçirilmesi; öğrenci ve personel talebinin yüksek olduğu akademik alanlarda yeni ortaklıkların geliştirilmesi; 2025 yılında oluşturulan veya güncellenen anlaşmaların takip edilerek aktif hareketliliklere dönüştürülmesi hedeflenmelidir. Karma Yoğun Programlar, kısa dönem öğrenci hareketlilikleri ve doktora hareketlilikleri gibi alternatif hareketlilik modellerinin kullanımının yaygınlaştırılması da hareketlilik çeşitliliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Öğrenci ve personelin Erasmus+ Programına katılımını artırmak amacıyla fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde düzenli bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi; başvuru, seçim ve hareketlilik süreçlerine ilişkin rehberlerin güncel tutulması ve birim/bölüm

Erasmus+ koordinatörleriyle iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir. Özellikle lisansüstü öğrenciler, idari personel ve hareketliliklere katılım düzeyi düşük akademik birimler için hedefli bilgilendirme ve teşvik çalışmalarının yürütülmesi uygun görülmektedir.

Hareketlilik ve proje süreçlerinde kullanılan belgelerin mümkün olduğunca elektronik ortamda alınması, kontrol edilmesi ve arşivlenmesi; TURNAPortal, Avrupa Komisyonu Yararlanıcı Modülü ve Koordinatörlük tarafından tutulan hareketlilik kayıtlarının düzenli olarak karşılaştırılması ve sistemler arasındaki veri uyumunun sağlanması önem arz etmektedir. Yıllık faaliyet raporları, stratejik plan göstergeleri ve proje raporlamalarında kullanılan verilerin aynı tanım, kapsam ve hesaplama yöntemine dayanması sağlanmalı; öğrenci ve personel hareketlilikleri ile akademik ve idari personel hareketliliklerinin gerektiğinde ayrı olarak izlenmesine imkân verecek veri yapısı oluşturulmalıdır.

Süreçlerde yaşanabilecek gecikme, belge eksikliği, mükerrer kayıt ve veri farklılıklarının önlenmesi amacıyla görev ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması, hareketlilik dosyalarının belirli dönemlerde kontrol edilmesi ve proje kapanışlarından önce belge ve veri bütünlüğüne yönelik iç kontrollerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Tespit edilen eksiklikler için düzeltici ve önleyici faaliyetlerin belirlenmesi ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınması önerilmektedir.

Erasmus+ projelerine tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına devam edilmesi; bütçe gerçekleştirmelerinin proje, hareketlilik ve faaliyet türü bazında düzenli olarak takip edilmesi gerekmektedir. Kullanılabilir hibelerin atıl kalmasının önlenmesi amacıyla proje uygulama süreleri ve mevcut bütçe dikkate alınarak gerekli hâllerde ilave çağrı, yedek yerleştirme veya yeniden dağıtım mekanizmalarının zamanında işletilmesi; mali işlemlerde ilgili mevzuat, hibe sözleşmeleri ve Türkiye Ulusal Ajansı uygulama esaslarına uygunluğun korunması temel öncelik olarak değerlendirilmiştir.

2025 yılında yürütülen Karma Yoğun Program, Uluslararası Personel Haftası, uluslararası eğitim fuarlarına katılım, ErasmusDays, Eurodesk ve ESN Cumhuriyet faaliyetleri gibi uluslararasılaşma ve görünürlük çalışmalarının sürdürülebilir hâle getirilmesi; bu faaliyetlerin yalnızca etkinlik sayısı üzerinden değil, yeni ortaklık, hareketlilik, proje geliştirme ve katılımcı memnuniyeti gibi somut çıktıları üzerinden de değerlendirilmesi önerilmektedir.

Katılımcılardan, birim/bölüm koordinatörlerinden, akademik ve idari birimlerden ve uluslararası ortaklardan alınan geri bildirimlerin sistematik olarak değerlendirilmesi; tekrar eden sorunların nedenlerinin tespit edilmesi ve sonuçların sonraki dönem planlamalarına aktarılması gerekmektedir. Bu tedbirlerin uygulanmasıyla Üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesinin geliştirilmesi, gelen ve giden yönlü hareketliliklerin daha dengeli hâle getirilmesi, Erasmus+ kaynaklarının etkin kullanılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve Üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir.

IV. EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

HARCAMA YETKİLİSİ
Prof. Dr. Süleyman DEĞİRMEN
Erasmus+ Kurum Koordinatörü

Dipnot:

[1] Harcama yetkilisince imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporuna eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.