



SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+
KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

Yayın Tarihi: 28.01.2025

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı	10
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	13
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B. Performans Bilgileri	15
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15
2. Diğer Hususlar	17
III. ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
IV. EKLER	24

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrenci ve personel hareketliliklerinin yürütülmesi, Erasmus+ projelerinin uygulanması, uluslararası kurumlar arası iş birliklerinin geliştirilmesi ve Üniversitenin uluslararası görünürlüğüne artırılması amacıyla faaliyet göstermektedir.

2024 yılı içerisinde KA131 ve KA171 projeleri kapsamında öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerinin başvuru, değerlendirme, seçim, yerleştirme, sözleşme, hibelenendirme, izleme ve raporlama süreçleri ilgili mevzuat ve program kuralları çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda 199 giden öğrenci, 29 gelen öğrenci, 70 giden personel ve 55 gelen personel olmak üzere toplam 353 hareketlilik gerçekleştirilmiştir.

Aynı dönemde Üniversitenin doğrudan yararlanıcısı olduğu aktif Erasmus+ projelerinin toplam sözleşme bütçesi 2.198.336,00 Avro olarak gerçekleşmiş; ayrıca Üniversitenin ortak olarak yer aldığı konsorsiyum projeleri kapsamında hareketlilik faaliyetleri yürütülmüştür. Mevcut kurumlararası anlaşmaların sürdürülmesine ve yeni uluslararası ortaklıkların oluşturulmasına yönelik çalışmalar da devam ettirilmiştir.

Koordinatörlük, faaliyetlerini şeffaflık, eşitlik, tarafsızlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürüterek öğrencilerin akademik ve kültürel gelişimine, personelin mesleki kapasitesinin artırılmasına ve Üniversitenin uluslararasılaşma sürecine katkı sağlamıştır. Bu faaliyet raporu, 2024 yılında yürütülen çalışmalar ile mali ve idari sonuçları ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Süleyman DEĞİRMEN
Erasmus+ Kurum Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarının gerçekleştirilmesini sağlamak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanınması için faaliyetler geliştirmek.

Vizyon

Üniversitemizin dünyanın her kesiminde kaliteli ortaklıklara, dünya standartlarında bir eğitim-öğretim yapısına ve çok kültürlü bir anlayışa sahip, küresel ölçekte söz sahibi bir Üniversite olmasını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yürütülen Erasmus+ faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük; öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile akademik ve idari personele yönelik ders verme ve eğitim alma hareketliliklerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, sonuçlandırılması ve raporlanmasından sorumludur.

Koordinatörlük, görevlerini Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu ve ilgili diğer kurumlar tarafından yayımlanan mevzuat, program rehberleri, uygulama el kitapları, hibe sözleşmeleri, Üniversite yönergeleri ve yetkili kurullar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütür. Bu kapsamda Koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- i. Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda Erasmus+ Programına ilişkin kurumsal çalışma planını hazırlamak, yıllık faaliyet takvimini belirlemek ve söz konusu takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ii. Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ilan edilen Erasmus+ proje çağrılarını takip etmek; öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin proje başvurularının Üniversite adına hazırlanmasını, gerekli kurumsal onayların alınmasını ve belirlenen süre içerisinde ilgili sistemler üzerinden sunulmasını sağlamak,
- iii. Üniversiteye tahsis edilen Erasmus+ projelerinin hibe sözleşmelerini, proje sürelerini, bütçe kalemlerini, katılımcı sayılarını, hareketlilik türlerini ve raporlama yükümlülüklerini takip etmek; projelerin sözleşme hükümlerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- iv. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversiteye tahsis edilen öğrenci ve personel hareketlilik kontenjanları ile bütçelerin akademik ve idari birimlere dağılımına ilişkin çalışmalarını hazırlamak ve yetkili kurul veya komisyonların değerlendirmesine sunmak,

- v. Erasmus+ öğrenci öğrenim, öğrenci staj, personel ders verme ve personel eğitim alma hareketliliklerine ilişkin ilanları hazırlamak; başvuru şartlarını, kontenjanları, değerlendirme ölçütlerini, belge teslim sürelerini ve hareketlilik takvimini ilan etmek,
- vi. Erasmus+ Programına başvurmak isteyen öğrenci, akademik personel ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları, eğitimler, seminerler ve yönlendirme faaliyetleri düzenlemek; başvuru ve hareketlilik süreçlerine ilişkin güncel bilgileri Koordinatörlüğün internet sayfası ve diğer kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurmak,
- vii. Başvuruların ilgili mevzuat ve ilan şartlarına uygunluğunu incelemek; başvuru belgelerini kontrol etmek, eksik veya hatalı belgelerin tamamlanmasını sağlamak ve geçerli başvuruları değerlendirilmek üzere yetkili komisyonlara sunmak,
- viii. Öğrenci hareketliliklerinde kullanılacak yabancı dil sınavlarının yapılması için Üniversitenin ilgili akademik birimleriyle koordinasyon sağlamak; sınav takvimini, sınav sonuçlarını ve varsa ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarına ilişkin eşdeğerlik işlemlerini takip etmek,
- ix. Öğrenci ve personel seçimlerinde uygulanacak değerlendirme ölçütlerini Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan uygulama esasları doğrultusunda hazırlamak; seçim, yerleştirme, asil ve yedek aday belirleme işlemlerinin şeffaflık, tarafsızlık, eşitlik ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- x. Seçim sonuçlarını yetkili komisyon kararları doğrultusunda ilan etmek; itiraz, feragat, hak devri, yedek aday yerleştirme, kontenjan aktarımı ve ek yerleştirme işlemlerini yürütmek,
- xi. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan öğrenci ve personele yönelik oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek; vize, pasaport, sigorta, seyahat, konaklama, hibe, sözleşme, akademik tanınma ve hareketlilik sonrasında sunulacak belgeler konusunda danışmanlık sağlamak,
- xii. Giden öğrenci ve personelin karşı kurumlara aday gösterme ve başvuru işlemlerini takip etmek; kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması, görevlendirme belgesi ve diğer zorunlu belgelerin hazırlanması ve onaylanması süreçlerini koordine etmek,
- xiii. Öğrencilerin öğrenim hareketliliği kapsamında hazırlayacakları Öğrenim Anlaşmalarının, staj hareketliliği kapsamında hazırlayacakları Staj Anlaşmalarının ve personelin hazırlayacağı ders verme veya eğitim alma hareketlilik anlaşmalarının program kurallarına uygunluğunu kontrol etmek,
- xiv. Öğrencilerin yurt dışında alacakları derslerin belirlenmesi, ders eşleştirmelerinin yapılması, AKTS yükünün uygunluğunun kontrol edilmesi ve akademik tanınma işlemlerinin gerçekleştirilmesi konularında birim ve bölüm Erasmus+ koordinatörlükleriyle iş birliği yapmak,
- xv. Öğrencilerin yurt dışında başarıyla tamamladıkları öğrenim ve staj faaliyetlerinin Üniversitedeki programlarına tam olarak tanınması için ilgili akademik birimler nezdinde gerekli takip ve koordinasyonu sağlamak; öğrenim izni, akademik tanınma ve yönetim kurulu kararlarına ilişkin belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
- xvi. Hareketlilikten yararlanacak öğrenci ve personel ile hibe sözleşmelerini hazırlamak; hibe tutarlarını, seyahat desteğini, bireysel destek miktarlarını ve varsa ilave destekleri ilgili proje bütçesi ve program kuralları doğrultusunda hesaplamak,
- xvii. Katılımcılara yapılacak ön ödeme ve bakiye ödemelerine ilişkin belgeleri hazırlamak; mali işlemlerin zamanında ve doğru biçimde yürütülmesi için ilgili

- harcama, gerçekleştirme, muhasebe ve banka birimleriyle koordinasyon sağlamak,
- xviii.** Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların proje ve bütçe kalemleri bazında muhasebeleştirilmesi, izlenmesi ve raporlanması için gerekli kayıt sistemini oluşturmak; yapılan ödemeler, iadeler, bütçe aktarımları ve kullanılmayan hibelerle ilgili işlemleri takip etmek,
- xix.** Hareketliliğin süresinde veya içeriğinde meydana gelen değişiklikleri değerlendirmek; süre uzatımı, süre kısaltımı, mücbir sebep, faaliyet iptali ve erken dönüş işlemlerini ilgili mevzuat ve proje sözleşmeleri doğrultusunda yürütmek,
- xx.** Hareketliliğini tamamlayan öğrenci ve personelden katılım belgesi, transkript, staj sertifikası, pasaport giriş-çıkış kayıtları, seyahat belgeleri, çevrim içi katılımcı raporu ve ilgili diğer belgeleri teslim almak; faaliyetlerin sözleşmeye uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmek,
- xxi.** Eksik veya uygun olmayan faaliyetlere ilişkin hibe kesintisi, hibe iadesi ve borçlandırma işlemlerini yetkili komisyon kararları doğrultusunda yürütmek; iade edilen tutarların ilgili proje hesaplarına aktarılmasını takip etmek,
- xxii.** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer uygun kuruluşlarla Erasmus+ kurumlararası anlaşmaların hazırlanmasını, yenilenmesini, güncellenmesini ve karşılıklı onay süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak; mevcut anlaşmaların akademik alan, kademe, kontenjan ve geçerlilik sürelerini izlemek,
- xxiii.** Akademik birimler tarafından önerilen yeni uluslararası ortaklıkları değerlendirmek; öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılmasına yönelik yeni kurumlararası anlaşmaların oluşturulması konusunda akademik birimlere rehberlik etmek,
- xxiv.** Yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlarla yapılan anlaşmaların uygulanmasını izlemek; kullanılmayan, güncelliğini kaybeden veya uygulanmasında sorun yaşanan anlaşmalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmak ve gerekli iyileştirme önerilerini sunmak,
- xxv.** Erasmus+ Programı kapsamında Üniversiteye gelecek öğrenci ve personelin başvurularını değerlendirmek; kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması ve diğer belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak,
- xxvi.** Gelen öğrenci ve personele vize, ikamet, sigorta, konaklama, ulaşım, ders seçimi, akademik takvim ve kampüs imkânları konusunda bilgi ve danışmanlık sunmak; Üniversiteye ve şehre uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon faaliyetleri gerçekleştirmek,
- xxvii.** Gelen öğrencilerin ders kayıtları, öğrenci bilgi sistemi işlemleri, öğrenci kimlikleri, not belgeleri ve katılım belgeleriyle ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlamak; gelen personelin ders verme, eğitim alma, toplantı ve ziyaret programlarının hazırlanmasına destek olmak,
- xxviii.** Erasmus+ Programı kapsamında düzenlenecek uluslararası personel haftaları, karma yoğun programlar, çalıştaylar, toplantılar, eğitimler, konferanslar, tanıtım günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, yürütmek veya bu etkinliklere kurumsal destek sağlamak,
- xxix.** Üniversiteyi ziyaret eden yabancı üniversite temsilcileri ile Üniversiteden yurt dışındaki kurumları ziyaret edecek heyetlerin programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

- xxx.** Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı Erasmus+ kapsamındaki yazışma ve iletişim süreçlerine destek vermek; ihtiyaç duyulan resmî yazı, kabul belgesi, teyit yazısı, anlaşma ve diğer belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- xxxi.** Erasmus+ Programıyla ilgili Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu ve diğer yetkili kurumlar tarafından düzenlenen toplantı, eğitim, izleme, denetim ve değerlendirme faaliyetlerine katılmak; gerekli bilgi, belge ve verileri hazırlayarak Üniversiteyi temsil etmek,
- xxxii.** Erasmus+ proje ve hareketliliklerine ilişkin her türlü yazışma, sözleşme, karar, ödeme belgesi, katılımcı dosyası, rapor ve elektronik kaydın ilgili mevzuata uygun olarak tutulmasını, korunmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- xxxiii.** Katılımcılara ait kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun hareket etmek; öğrenci ve personel bilgilerinin yalnızca yetkili kişiler tarafından ve görev amacıyla kullanılmasını sağlamak,
- xxxiv.** Erasmus+ faaliyetlerinin Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kullanılan elektronik sistemlere zamanında, doğru ve eksiksiz biçimde kaydedilmesini sağlamak; sistemlerdeki proje, katılımcı, anlaşma, bütçe ve raporlama verilerini güncel tutmak,
- xxxv.** Koordinatörlüğün internet sayfası, duyuru sistemi ve dijital iletişim kanallarını güncel tutmak; ilan, sonuç, mevzuat, anlaşma, istatistik, belge örneği ve bilgilendirme içeriklerinin erişilebilir şekilde yayımlanmasını sağlamak,
- xxxvi.** Hareketlilik ve proje sonuçlarına ilişkin istatistikleri hazırlamak; öğrenci ve personel sayıları, ülke ve kurum dağılımları, bütçe kullanımı, akademik alanlar ve faaliyet türleri hakkında dönemsel değerlendirme ve performans raporları oluşturmak,
- xxxvii.** Erasmus+ faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması amacıyla haber, duyuru, tanıtım materyali, sunum, broşür ve dijital içerik hazırlamak; proje sonuçlarının ve katılımcı deneyimlerinin Üniversite genelinde paylaşılmasını sağlamak,
- xxxviii.** Birim ve bölüm Erasmus+ koordinatörleriyle düzenli iletişim ve eşgüdüm içerisinde çalışmak; koordinatörlerin görevlerini etkin biçimde yürütebilmesi için bilgilendirme, eğitim, belge ve teknik destek sağlamak,
- xxxix.** Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan akademik, idari, mali veya teknik sorunları değerlendirmek; çözüm önerileri geliştirerek ilgili kurul, komisyon veya yöneticilere sunmak,
- xl.** Projelerin risklerini, bütçe kullanım durumlarını, faaliyet gerçekleştirmelerini ve raporlama takvimlerini düzenli olarak izlemek; gecikme, eksiklik veya usule aykırılık tespit edilmesi hâlinde gerekli düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- xli.** Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu, iç denetim birimleri ve diğer yetkili kurumlar tarafından gerçekleştirilecek izleme ve denetimler için gerekli belge ve dosyaları hazırlamak; denetim sonucunda bildirilen hususlara ilişkin düzeltme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- xlii.** Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak; gerçekleştirilen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, performans sonuçları, karşılaşılan sorunlar ve alınması gereken tedbirler hakkında Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığına ve Rektörlüğe bilgi sunmak,
- xliii.** Erasmus+ Programına ilişkin görevlerin yerine getirilmesinde Üniversitenin akademik ve idari birimleri, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu, Avrupa Komisyonu, yurt

- ixi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğeri ilgili kuruluşlarla iş birliğı ve koordinasyon içerisinde çalışmak,
- xliv. İlgili yönergelerde hüküm bulunmayan durumlarda Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı ve Üniversitenin ilgili mevzuat, karar ve düzenlemeleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- xliv. Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı ve yetkili kurullar tarafından Erasmus+ Programı ve Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında verilen diğeri görevleri yerine getirmek.

Koordinatörlük, bu görevleri yerine getirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; hareketlilik süreçlerinin şeffaf, adil ve denetlenebilir şekilde yürütülmesini; öğrenci ve personel haklarının korunmasını ve Üniversitenin uluslararası iş birliğı kapasitesinin geliştirilmesini esas alır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Birimimizde amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğeri laboratuvar gibi eğitim alanları bulunmamaktadır.

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantin, Kafeterya, Yemekhane

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.2. Otel, Misafirhane, Konukevi

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.3. Lojmanlar

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.4. Spor Tesisleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.5. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.2.6. Öğrenci Kulüpleri

Birimimiz denetiminde faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğu/kulübü bulunmamaktadır ancak Edebiyat Fakültesi denetiminde Cumhuriyet Erasmus Club Topluluğu ve bu topluluğa bağlı olarak faaliyet gösteren Erasmus Öğrenci Ağı (ESN) şubesi bulunmaktadır. Bu topluluk ve öğrenci ağı bünyesinde yıllık yapılan faaliyet sayısı 30'dur.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	75	3
Toplam	3	75	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	75	5
Toplam	5	75	5

1.3.3. Öğrenci Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	75	10
Toplam	2	75	10

1.4. Ambar Alanları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.5. Arşiv Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv	1	30
Toplam	1	30

1.6. Atölyeler

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.7. Hastane Alanları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi doğrudan Rektöre bağlı olup; Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Ofisin temel organlarından biri olarak Üniversitenin Erasmus+ faaliyetlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasından sorumludur.

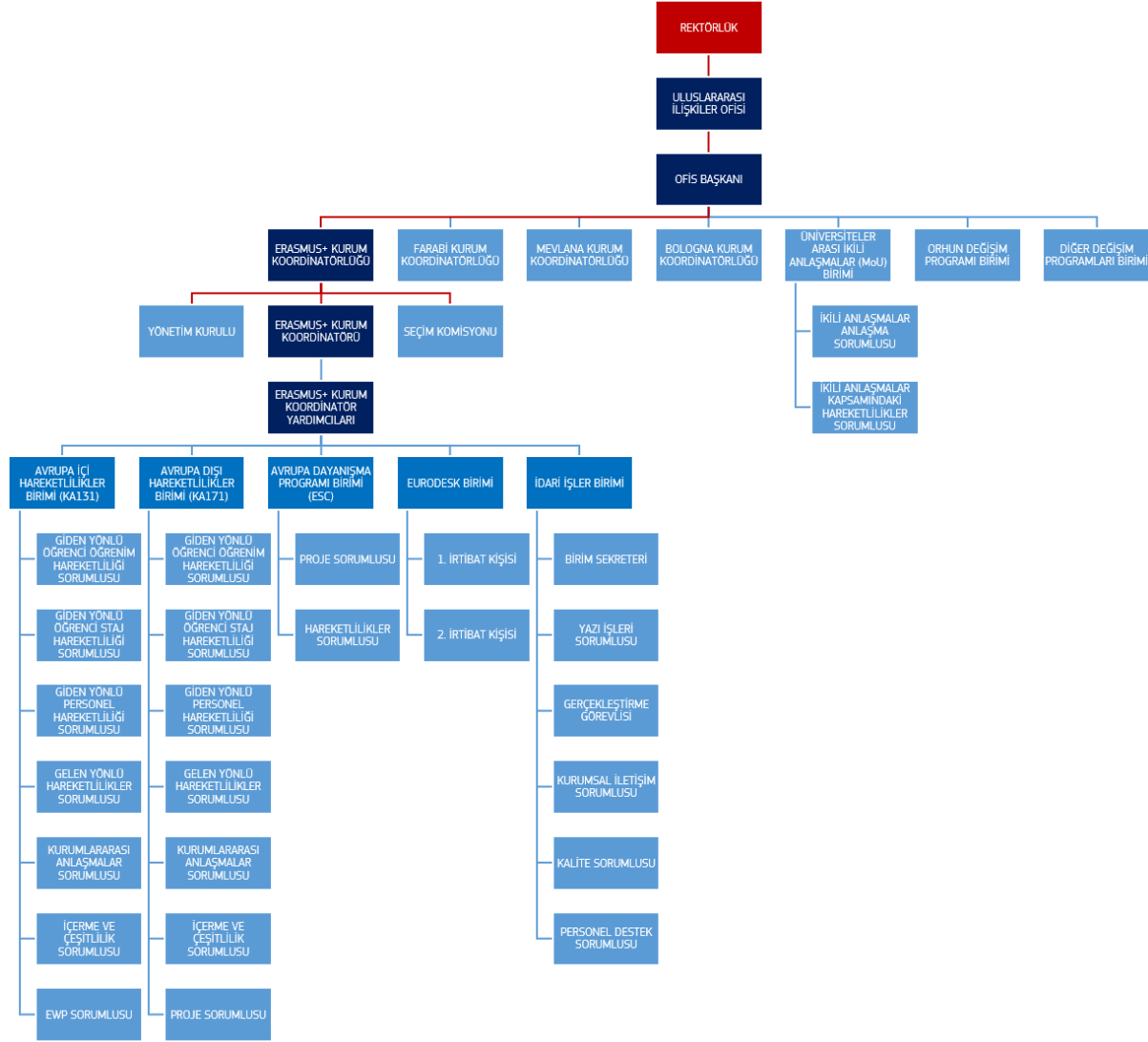
Koordinatörlüğün yönetimi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanının teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından yürütülmektedir. Erasmus+ Kurum Koordinatörü; faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasını Uluslararası İlişkiler Ofisi ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirir. Gerekli görülmesi hâlinde koordinatör yardımcısı görevlendirilmesine ilişkin teklifte bulunulabilir.

Koordinatörlük; akademik ve idari personelden oluşan çalışma yapısı aracılığıyla öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği, kurumlararası anlaşmalar, proje yönetimi, mali işlemler, resmî yazışmalar, belge ve arşiv yönetimi ile gelen ve giden katılımcılara yönelik danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir. Erasmus+ faaliyetleriyle ilgili kararların alınması ve öğrenci ile personel seçim işlemlerinin gerçekleştirilmesinde Erasmus Komisyonu ve Erasmus Yönetim Kurulu görev almaktadır.

Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Erasmus+ işlemlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla birim ve bölüm koordinatörleri görevlendirilmektedir. Birim ve bölüm koordinatörleri; öğrenci ve personelin bilgilendirilmesi, ders seçimi, öğrenim anlaşmalarının hazırlanması, akademik tanınma ve ilgili akademik işlemler konusunda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır.

Bu teşkilat yapısı içerisinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü; Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı, Erasmus komisyonları, akademik ve idari birimler ile birim ve bölüm koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlayan merkezi uygulama birimi olarak görev yapmaktadır. Böylece Erasmus+ faaliyetlerinin Üniversite genelinde bütüncül, düzenli ve program kurallarına uygun şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

ÖBS, MYS, KBS gibi standart sistemler haricinde Koordinatörlüğümüz bünyesinde aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

Yazılım Adı	Üretici	Lisans	Kullanım Amacı
Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ ve ESC Projelerinin Başvuruları

Erasmus+ Beneficiary Module	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ ve ESC Projeleri Hareketlilik Takibi ve Raporlama
TURNA	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Sözleşme Bilgileri, Ara Raporlama
UA HİM	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Sözleşme İmzalama
TURNAPortal	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Hareketlilik Başvuruları ve Süreç Takibi
EWP Dashboard	European Commission	Ücretsiz	Birim/Bölüm Koordinatörleri OLA İmza Yetkisi, Kurumlar arası Anlaşmalar, Nominasyon, OLA
eduGAIN	European Commission	Ücretsiz	EHEA Alanı Ortak Ağa Katılım
YETKİM	TÜBİTAK BİLGEM	Ücretsiz	eduGAIN Türkiye Yetkili Kurumu
SCUPortal	SCÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ücretsiz	eduGAIN ve YETKİM Entegrasyonu, YETKİM Kaydı
Funding & Tenders Portal	European Commission	Ücretsiz	ECHE ve Merkezi Projeler Başvuruları
EWP Stats Portal	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ Kurum İstatistikleri
ESCI Service Desk	European Commission	Ücretsiz	EWP Destek Sistemi
ESC-Router	European Commission	Ücretsiz	Avrupa Öğrenci Kimlik Kartı
SCU Erasmus+ Mobility Admin	SCÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü İç Yazılımı	Ücretsiz	Katılımcı Dijital Belgeler, Hareketlilik Takibi

3.2. Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	9
Taşınabilir Bilgisayarlar	5
Toplam	14

3.3. Kütüphane Kaynakları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir kaynak bulunmamaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	9	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayarlar	5	-	-	-
Projeksiyon Cihazı	2	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-
Yazıcı	10	-	-	-
Televizyonlar	4	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-	-
Telefon	9	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Sayı	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Prof. Dr.	Başkan ve Koordinatör	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğr. Gör.	Koordinatör Yrd.	2	Rektörlük
Şef		1	Eğitim Fakültesi
Bilgisayar İşletmeni		2	Genel Sekreterlik
Sözleşmeli Personel		1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürekli İşçi	Büro Personeli	1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürekli İşçi	Hizmetli	1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Toplam		9	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.2. Sağlık Hizmetleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.3. İdari Hizmetler

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından, Üniversitenin Erasmus+ Programı kapsamındaki öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin idari süreçler ilgili mevzuat, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda

yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine yönelik ilanların hazırlanması, başvuruların alınması, belgelerin incelenmesi, değerlendirme ve seçim işlemlerinin koordine edilmesi, sonuçların ilan edilmesi ve hareketliliklerin izlenmesi sağlanmaktadır.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan katılımcıların kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması, hibe sözleşmesi, görevlendirme belgesi ve diğer zorunlu evraklarının hazırlanması ve kontrolü gerçekleştirilmektedir. Katılımcılara vize, sigorta, seyahat, konaklama, hibe ödemeleri, akademik tanınma ve hareketlilik sonrasında teslim edilmesi gereken belgeler hakkında bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Hareketliliklerin tamamlanmasının ardından katılım belgesi, transkript, staj sertifikası, katılımcı raporu ve diğer sonuç belgeleri incelenerek dosyaların kapatılması ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Koordinatörlük tarafından Erasmus+ projelerine tahsis edilen bütçelerin takibi yapılmakta; katılımcılara gerçekleştirilecek hibe ödemelerine ilişkin hesaplama, sözleşme, ödeme, iade ve raporlama işlemleri ilgili mali birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Proje, bütçe ve katılımcı bilgilerinin Avrupa Komisyonu ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kullanılan elektronik sistemlere zamanında ve eksiksiz şekilde kaydedilmesi ve güncel tutulması sağlanmaktadır.

Ayrıca yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla kurumlararası anlaşmaların hazırlanması, yenilenmesi ve izlenmesi; gelen öğrenci ve personele ilişkin kabul, kayıt, oryantasyon ve program işlemlerinin yürütülmesi; akademik ve idari birimlerle gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi ve birim/bölüm Erasmus+ koordinatörleriyle eşgüdümün sağlanması da sunulan idari hizmetler arasında yer almaktadır.

Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin resmî yazışmalar, kararlar, sözleşmeler, mali belgeler ve katılımcı dosyaları düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve ilgili mevzuata uygun biçimde arşivlenmektedir. Bunun yanında hareketlilik ve proje verilerine ilişkin istatistikler ile dönemsel faaliyet raporları hazırlanmakta; denetim, izleme ve raporlama süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler ilgili kurum ve birimlere sunulmaktadır.

5.4. Diğer Hizmetler

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2024 Ödenek Toplamı	2024 Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	Avro	Avro	%
Bütçe Giderleri Toplamı	841.611,00	841.611,00	100
01 - Personel Giderleri	-	-	-
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.730,00	104.730,00	100
05 - Cari Transferler	736.881,00	736.881,00	100
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize Erasmus+ hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi amacıyla tahsis edilen fonlar, giden ve gelen öğrenci ile personel hareketliliklerinin finansmanında kullanılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Bütçe Performans Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2024 yılında Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Koordinatörlüğe tahsis edilen toplam ödenek 841.611,00 avro olup, söz konusu ödeneğin tamamı ilgili faaliyetler kapsamında kullanılmıştır. Buna göre 2024 yılı bütçe gerçekleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Toplam harcamanın 104.730,00 avroluk kısmı mal ve hizmet alım giderleri, 736.881,00 avroluk kısmı ise cari transferler kapsamında gerçekleştirilmiştir. Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve sermaye giderleri kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversiteye Erasmus+ hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi amacıyla tahsis edilen kaynaklar; giden ve gelen öğrenci ile personel hareketliliklerinin finansmanında, programın uygulanmasına ilişkin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında ve hareketlilik süreçlerinin yürütülmesinde kullanılmıştır. Bütçe işlemleri ilgili mevzuat, hibe sözleşmeleri ve Erasmus+ Programı uygulama esasları doğrultusunda yürütülmüş; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılması sağlanmıştır.

Hibe kullanımına ilişkin proje, katılımcı, bütçe ve ödeme bilgileri Türkiye Ulusal Ajansı TURNA Portal sistemi ile Avrupa Komisyonu Beneficiary Module sistemine kaydedilmiş; proje bazındaki mali gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır.

2024 yılı bütçe performans göstergeleri arasında yer alan “Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı” ile “Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı” göstergelerine ilişkin yıllık hedeflerin sistemde tanımlanmamış olması ve gerçekleşme değerlerinin 0,00 olarak kaydedilmesi nedeniyle bu göstergeler bakımından sağlıklı bir hedef-gerçekleşme karşılaştırması yapılamamıştır. İzleyen dönemlerde göstergelerin hesaplama yöntemlerinin açıkça belirlenmesi, yıllık hedeflerin sisteme zamanında girilmesi ve gerçekleşme sonuçlarının uygun kanıtlarla desteklenmesi planlanmaktadır.

1.2. Stratejik Plan Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün sorumluluk alanında bulunan öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği göstergeleri altı aylık dönemler hâlinde izlenmiştir. Üniversitenin stratejik planında değişim programlarına katılımın artırılması ve uluslararası hareketlilik olanaklarının geliştirilmesi temel hedefler arasında yer almaktadır.

2024 yılı içerisinde değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı için belirlenen 300 kişilik hedefe karşılık 199 hareketlilik gerçekleştirilmiş ve hedefin gerçekleşme oranı %66,33 olmuştur. Gelen öğrenci sayısı için belirlenen 100 kişilik hedefe karşılık 29 hareketlilik gerçekleştirilmiş ve hedefin %29'una ulaşılmıştır.

Öğretim elemanı hareketliliklerinde ise gelen öğretim elemanı sayısı için belirlenen 120 kişilik hedefe karşılık 55 hareketlilik gerçekleştirilerek %45,83; giden öğretim elemanı sayısı için belirlenen 190 kişilik hedefe karşılık 69 hareketlilik gerçekleştirilerek %36,32 oranına ulaşılmıştır.

Stratejik plan göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	300	199	%66,33
Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	100	29	%29,00
Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	120	55	%45,83
Değişim Programları Kapsamında Giden Öğretim Elemanı Sayısı	190	69	%36,32

Stratejik plan göstergesinde giden öğretim elemanı sayısı 69 olarak yer almakla birlikte, akademik ve idari personelin birlikte değerlendirildiği genel hareketlilik tablosunda giden personel sayısı 70 olarak kaydedilmiştir. Buna göre 2024 yılında 199 giden öğrenci, 29 gelen öğrenci, 70 giden personel ve 55 gelen personel olmak üzere toplam 353 hareketlilik gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı ile karşılaştırıldığında giden öğrenci sayısı 149'dan 199'a yükselerek önemli bir artış göstermiştir. Gelen personel sayısı da 46'dan 55'e yükselmiştir. Buna karşılık gelen öğrenci sayısı 37'den 29'a, giden personel sayısı ise 123'ten 70'e gerilemiştir. Toplam hareketlilik sayısı 2023 yılında 355 iken 2024 yılında 353 olarak gerçekleşmiş; toplam faaliyet düzeyi büyük ölçüde korunmuştur.

Stratejik plan kapsamında belirlenen sayısal hedeflere tam olarak ulaşamamış olmakla birlikte, öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 2024 yılında on yeni Erasmus+ kurumlararası anlaşma yapılmış, beşincisi düzenlenen Uluslararası Personel Haftası kapsamında 51 yabancı personel Üniversitede ağırlanmış ve uluslararası iş birliği protokolleri çerçevesinde 18 öğrenci Üniversitede eğitim almıştır.

Hareketliliklerden yararlanan katılımcılara uygulanan anketler aracılığıyla programın etkinliği ve gelişime açık alanlar değerlendirilmiştir. Lisansüstü öğrencilerin değişim programlarına katılımının düşük olduğunun belirlenmesi üzerine doktora öğrencilerine yönelik kısa süreli staj hareketliliği ilanları hazırlanmıştır. Ayrıca Koordinatörlüğün Eurodesk Temas Noktası olması sağlanmış ve hareketlilik belgelerinin dijital ortamda alınmasına yönelik uygulamalar geliştirilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan değerlendirmede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları ve uluslararasılaşma performansı ölçütlerinin her biri 3 olgunluk düzeyinde değerlendirilmiştir. Bu sonuç; uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin organizasyonel yapılanmanın tamamlandığını, kaynakların birimler arası denge gözetilerek yönetildiğini ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin Üniversite geneline yayıldığını göstermektedir.

İzleyen dönemlerde hareketlilik göstergelerinin hedeflere ulaşma düzeyinin yükseltilmesi amacıyla yeni kurumlararası anlaşmaların yapılması, mevcut anlaşmaların daha etkin kullanılması, lisansüstü öğrencilerin hareketliliklere katılımının artırılması, kısa dönem ve karma hareketlilik seçeneklerinin çeşitlendirilmesi, akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve katılımcı geri bildirimlerine dayalı iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi öngörülmektedir. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerinin, kaynak dağılımının ve performans sonuçlarının sistematik olarak izlenmesi ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin kanıtlarıyla birlikte raporlanması suretiyle mevcut olgunluk düzeyinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2. Diğer Hususlar

2.1. Faaliyet Bilgileri

Yıl içerisinde Erasmus+ Programı'nın tanıtılması, öğrenci ve personelin bilgilendirilmesi, uluslararası ortaklıkların geliştirilmesi ve Üniversitenin uluslararası görünürlüğü'nün artırılması amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

Beşincisi düzenlenen Uluslararası Personel Haftası kapsamında, farklı ülkelerdeki ortak yükseköğretim kurumlarından gelen 51 personel bir hafta süreyle Üniversitede ağırlanmıştır. Katılımcılar, uzmanlık alanları doğrultusunda Üniversitenin çeşitli akademik birimlerinde ders verme, bilgi ve deneyim paylaşımı ile uluslararası iş birliği faaliyetlerine katılmıştır.

Ayrıca öğrenci ve personelin Erasmus+ Programı hakkında bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş; akademik birimler tarafından düzenlenen programlara destek sağlanmıştır. Ancak bu faaliyetlerin ayrı ayrı sayıları mevcut kayıtlarda açıkça gösterilmediğinden tabloya sayısal veri olarak eklenmemiştir.

2024 yılı içerisinde Erasmus+ Programı'nın tanıtılması, gelen öğrencilerin Üniversiteye ve şehre uyumlarının kolaylaştırılması, kültürlerarası etkileşimin geliştirilmesi ve öğrenci gönüllülüğünün desteklenmesi amacıyla ESN Cumhuriyet iş birliğinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda bilgilendirme konferansları, çevrim içi seminerler, oryantasyon ve eğitim faaliyetleri, kültürel geziler, toplantılar, sosyal sorumluluk çalışmaları, sportif etkinlikler, yarışmalar ve kültürel programlar düzenlenmiştir. Mevcut tekil etkinlik kayıtlarına göre 2024 yılında 30 faaliyet gerçekleştirilmiş; ayrıca ErasmusDays 2024 kapsamında sekiz faaliyetten oluşan özel bir program uygulanmıştır.

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer/Webinar	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	1
Teknik ve Kültürel Gezi	3
Eğitim, Atölye ve Oryantasyon Faaliyeti	3
Toplantı	5
Kültürel ve Sosyal Etkinlik	7
Sosyal Sorumluluk ve Çevre Faaliyeti	3
Yarışma	2
Sportif/Oryantiring Faaliyeti	2
Tören	1
Toplam	30

ETKİNLİK LİSTESİ			
No	Tarih	Etkinlik	Faaliyet Türü
1	14.02.2024	BBQ@Paşabahçe for NewComers	Kültürel ve sosyal etkinlik
2	16.02.2024	Orientation Week for NewComers	Eğitim ve oryantasyon
3	10.03.2024	Turkish Breakfast Day	Kültürel ve sosyal etkinlik
4	13.03.2024	Inclusion Act with Children	Sosyal sorumluluk
5	19/20.04.2024	90's Night Activity	Kültürel ve sosyal etkinlik
6	21.04 - 05.05.2024	ESN Cumhuriyet Photo Challenge - Campus Edition	Yarışma

7	28.04.2024	Interlunch	Kültürel ve sosyal etkinlik
8	02.05.2024	Mansion Tour and Dessert Break	Teknik ve kültürel gezi
9	03.05.2024	Gökpinar Trip	Teknik ve kültürel gezi
10	06.05.2024	Hıdırellez Celebration	Kültürel ve sosyal etkinlik
11	19.05.2024	Volleyball Tournament	Turnuva
12	23.05.2024	Trip to Divriği Grand Mosque	Teknik ve kültürel gezi
13	08.06.2024	Planting Activity	Çevre ve sosyal sorumluluk
14	02.07.2024	Peer Meeting	Toplantı
15	28.07.2024	Peer Meeting and Hiking	Toplantı
16	02.09.2024	Peer Meeting	Toplantı
17	02.10.2024	Turkish Coffee Workshop	Eğitim ve atölye
18	02.10.2024	Picnic Activity	Kültürel ve sosyal etkinlik
19	14.10.2024	Erasmus Information Conference - Erasmus Days 2024	Konferans
20	21-31.10.2024	ESN Cumhuriyet Photo Challenge - Autumn in Campus	Yarışma
21	28.10.2024	Orienteering Training	Eğitim faaliyeti
22	28.10.2024	Inclusion Act with Children	Sosyal sorumluluk
23	06/16.11.2024	Peer Meeting	Toplantı
24	04-05.12.2024	National Agency Meeting	Toplantı
25	14.12.2024	Breakfast Day	Kültürel ve sosyal etkinlik
26	17.12.2024	Orienteering Activity	Sportif etkinlik
27	19.12.2024	Online Webinar - Adaptation	Seminer/Webinar
28	19.12.2024	Online Webinar - New Students and Erasmus+	Seminer/Webinar
29	20.12.2024	Orienteering Activity	Sportif etkinlik
30	24.12.2024	ESN Cumhuriyet Library Ceremony	Tören

2.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitenin uluslararası iş birliği ağının genişletilmesi ve öğrenci ile personel hareketliliklerinin çeşitlendirilmesi amacıyla yeni Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar yapılmıştır.

KA131 Anlaşmaları

74 farklı ortak kurum ile 99 farklı alanda anlaşma kaydı bulunmaktadır.

No	Ortak kurum	Kayıt	No	Ortak kurum	Kayıt
1	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych W Radomiu	1	38	Universidade Do Porto	1
2	Akademia Kultury Społecznej I Medialnej	1	39	UNIVERSITA DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI	1
3	Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego W Warszawie	1	40	Università Degli Studi Di Foggia	3
4	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	2	41	Università Degli Studi Di Padova	1
5	Collegium Witelona Uczelnia Panstwowa	1	42	Università Degli Studi Di Palermo	1
6	Enskilda Hogskolan Stockholm	2	43	Università Degli Studi Di Roma La Sapienza	1
7	Heinrich-Heine-Universität Duesseldorf	2	44	Università Degli Studi Di Teramo	1
8	Institut Catholique De Toulouse	1	45	UNIVERSITA DEGLI STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA	4
9	Instituto Politecnico Da Guarda	1	46	Universität Bayreuth	1
10	Instituto Politecnico De Braganca	1	47	Universitatea Constantin Brancusi Targu Jiu	2
11	Julius-Maximilians-Universität Würzburg	1	48	Universitatea De Vest Din Timisoara	1
12	Kodolanyi Janos Egyetem	1	49	Universitatea Din Bucuresti	1
13	Latvijas Universitate	1	50	Universitatea Dunarea De Jos Din Galati	1
14	Liepajas Universitate	1	51	Universitatea Ovidius Din Constanta	1
15	Magyar Testnevelési Es Sporttudományi Egyetem	1	52	Universitatea Pentru Stiintele Vietii "Ion Ionescu De La Brad" Din Iasi	1
16	Marijampole University Of Applied Sciences	1	53	Universitatea Petrol Si Gaze Ploiesti	2
17	Panepistimio Dytikis Attikis	1	54	Universitatea Politehnica Timisoara	2
18	Panstwowa Akademia Nauk Stosowanych W Nysie	1	55	UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IASI	2
19	Panstwowa Akademia Nauk Stosowanych We Wloclawku	2	56	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV	1

20	Pecsi Tudományegyetem – University Of Pecs	3	57	Universite De Toulon	1
21	Politechnika Bydgoska Im. Jana I Jedrzejca Sniadeckich	1	58	University St Kliment Ohridski Bitola	1
22	Politechnika Lubelska	1	59	Univerza V Ljubljani	3
23	Private Independent Higher Institution Higher Professional School Business Academy Smilevski – Bas, Skopje	1	60	Univerzita Konstantina Filozofa V Nitre	1
24	Private International Balkan University Skopje	1	61	Univerzitet U Nisu	1
25	Republic Of Macedonia – University For Information Science And Technology St. Paul The Apostle Ohrid	2	62	Univerzitet U Novom Sadu	1
26	Sofia University St Kliment Ohridski	1	63	Univerzitet Vo Tetovo	3
27	South-West University Neofit Rilski	1	64	Uniwersytet Gdanski	1
28	Stichting Hoger Onderwijs Nederland	1	65	Uniwersytet Im. Adama Mickiewicza W Poznaniu	4
29	Stichting Vu	1	66	Uniwersytet Jagiellonski	1
30	Sveuciliste Josipa Jurja Strossmayera U Osijeku	1	67	Uniwersytet Kaliski Im. Prezydenta Stanislawo Wojciechowskiego	1
31	Szegedi Tudományegyetem	1	68	Uniwersytet Marii Curie-Sklodowskiej	1
32	Tartu Ülikool	1	69	Uniwersytet Mikołaja Kopernika	1
33	Universidad De Huelva	1	70	Uniwersytet Pomorski W Slupsku	1
34	Universidad De La Laguna	1	71	Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	1
35	Universidad De Vigo	3	72	Uniwersytet Warszawski	1
36	Universidade De Evora	1	73	Vsb – Technical University Of Ostrava	1
37	Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro	1	74	Wyzsza Szkola Gospodarki W Bydgoszczy	1

KA171 Anlaşmaları

No	Ortak kurum	Kayıt
1	LEPL V. Sarajshvili Tbilisi State Conservatoire	1

Kurumlararası anlaşmaların hazırlanması sırasında akademik alanlar, eğitim kademeleri, öğrenci ve personel kontenjanları, hareketlilik türleri ve anlaşmaların geçerlilik süreleri dikkate alınmıştır. Yapılan anlaşmalar aracılığıyla Üniversitenin uluslararası ortaklıklarının güçlendirilmesi, hareketlilik seçeneklerinin artırılması ve farklı akademik alanlarda sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2.3. Öğrenci ve Personel Hareketliliği

İlgili yılda Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde toplam 353 öğrenci ve personel hareketliliği yürütülmüştür.

Hareketlilik Türü	Sayısı
Giden Öğrenci Hareketliliği	199
Gelen Öğrenci Hareketliliği	29
Toplam Öğrenci Hareketliliği	228
Giden Personel Hareketliliği	70
Gelen Personel Hareketliliği	55
Toplam Personel Hareketliliği	125
Genel Toplam	353

Giden öğrenci hareketlilikleri; öğrenim ve staj faaliyetlerini, personel hareketlilikleri ise akademik ve idari personele yönelik ders verme ve eğitim alma faaliyetlerini kapsamaktadır. Hareketliliklere ilişkin ilan, başvuru, değerlendirme, seçim, sözleşme, hibelendirme, izleme ve raporlama işlemleri Erasmus+ Program kuralları doğrultusunda yürütülmüştür.

2023 yılında 355 olan toplam hareketlilik sayısı, 2024 yılında 353 olarak gerçekleşmiş ve genel hareketlilik düzeyi büyük ölçüde korunmuştur. Giden öğrenci sayısı 149'dan 199'a, gelen personel sayısı ise 46'dan 55'e yükselmiştir. Gelen öğrenci sayısı 37'den 29'a, giden personel sayısı ise 123'ten 70'e gerilemiştir.

Hareketliliklerin sayı ve niteliğinin artırılması amacıyla yeni kurumlararası anlaşmaların yapılması, mevcut anlaşmaların daha etkin kullanılması, kısa dönem hareketlilik seçeneklerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci ile personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına devam edilmiştir.

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Erasmus+ faaliyetlerinin daha etkin, sürdürülebilir ve kapsayıcı biçimde yürütülebilmesi amacıyla öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin süreçlerin düzenli olarak izlenmesi, gerçekleşme sonuçlarının belirlenen hedeflerle karşılaştırılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirici tedbirlerin uygulanması öngörülmektedir.

Stratejik planda belirlenen hareketlilik hedeflerine ulaşılabilmesi için mevcut kurumlararası anlaşmaların kullanım düzeylerinin takip edilmesi, etkin kullanılmayan anlaşmaların gözden geçirilmesi ve hareketlilik potansiyeli yüksek akademik alanlarda yeni iş birliklerinin geliştirilmesi önerilmektedir. Özellikle gelen öğrenci ve personel sayılarının artırılması amacıyla yabancı dilde sunulan derslerin ve bilgilendirme materyallerinin geliştirilmesi,

konaklama ve oryantasyon hizmetlerinin güçlendirilmesi ve Üniversitenin uluslararası tanıtım faaliyetlerinin artırılması gerekmektedir.

Öğrenci ve personelin Erasmus+ Programına katılımını artırmak amacıyla akademik ve idari birimlerde düzenli bilgilendirme toplantıları yapılması, başvuru ve hareketlilik süreçlerine ilişkin rehberlerin güncel tutulması ve birim/bölüm Erasmus+ koordinatörleriyle iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi planlanmaktadır. Lisansüstü öğrenciler, idari personel ve hareketliliklere katılımı sınırlı olan akademik birimler için hedefli bilgilendirme ve teşvik çalışmalarının yürütülmesi uygun olacaktır.

Hareketlilik ve proje süreçlerinde kullanılan belgelerin mümkün olduğunca elektronik ortamda alınması, kontrol edilmesi ve arşivlenmesi; Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu sistemlerindeki kayıtların düzenli olarak güncellenmesi ve veri uyumunun sağlanması önem arz etmektedir. Süreçlerde yaşanabilecek gecikme, belge eksikliği ve veri farklılıklarının önlenmesi amacıyla görev dağılımlarının açık biçimde belirlenmesi ve dönemsel dosya kontrollerinin yapılması gerekmektedir.

Erasmus+ projelerine tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına devam edilmesi; bütçe gerçekleştirmelerinin proje ve faaliyet türü bazında düzenli olarak izlenmesi ve kullanılmayan hibelerin önlenmesi amacıyla gerektiğinde ilave veya yedek yerleştirme süreçlerinin işletilmesi önerilmektedir. Mali işlemlerde mevzuata, hibe sözleşmelerine ve program uygulama esaslarına uygunluğun korunması temel öncelik olmalıdır.

Katılımcılardan ve ilgili iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin sistematik biçimde değerlendirilmesi, tespit edilen sorunlara yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetlerin belirlenmesi ve yapılan iyileştirmelerin kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınması gerekmektedir. Bu tedbirlerin uygulanmasıyla Üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesinin, hareketlilik sayılarının, hizmet kalitesinin ve uluslararası görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir.

IV. EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

HARCAMA YETKİLİSİ
Prof. Dr. Süleyman DEĞİRMEN
Erasmus+ Kurum Koordinatörü

Dipnot:

[1] Harcama yetkilisince imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporuna eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.