



SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+
KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

Yayın Tarihi: 02.01.2024

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı	10
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	13
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B. Performans Bilgileri	15
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15
2. Diğer Hususlar	18
III. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
IV. EKLER	22

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü; Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrenci ve personel hareketliliklerinin yürütülmesi, uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesi ve Erasmus+ Programı'ndan yararlanma düzeyinin artırılması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

2023 yılında Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde 149 giden öğrenci, 37 gelen öğrenci, 123 giden personel ve 46 gelen personel olmak üzere toplam 355 öğrenci ve personel hareketliliği yürütülmüştür. Hareketliliklere ilişkin ilan, başvuru, değerlendirme, seçim, yerleştirme, hibelendirme, izleme ve raporlama süreçleri Erasmus+ Program kuralları ve ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin uluslararası görünürlüğünün ve kurumsal iş birliği kapasitesinin artırılması amacıyla ortak yükseköğretim kurumlarıyla iletişim ve anlaşma çalışmaları sürdürülmüş; ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında 20 öğrenci Üniversitemizde eğitim almaya başlamıştır. Ayrıca 8-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında düzenlenen Dördüncü Erasmus+ Uluslararası Personel Haftası kapsamında 18 farklı ülkeden toplam 48 akademik ve idari personel Üniversitemizde ağırlanmıştır. Katılımcılar, uzmanlık alanları doğrultusunda akademik birimlerimizde ders verme, eğitim alma ve deneyim paylaşımı faaliyetlerinde bulunmuştur.

2023 yılında öğrenci katılımının ve gönüllülüğünün güçlendirilmesine yönelik önemli gelişmeler de yaşanmıştır. Üniversitemiz bünyesindeki ESN Cumhuriyet yapılanması aday şube statüsünden resmî şube statüsüne yükselmiş; ESN Cumhuriyet öğrencileri tarafından hazırlanan "Bilinçli Gençlik Sağlam Gelecek" adlı Avrupa Dayanışma Programı projesi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 8.028,00 avro hibe ile desteklenmiştir. Bunun yanında Orhun Değişim Programı kapsamında Üniversitemizde ilk hareketlilikler gerçekleştirilmiş; ErasmusDays etkinlikleri, bilgilendirme stantları, seminerler, kültürel programlar ve oryantasyon faaliyetleri aracılığıyla Erasmus+ Programı'nın tanınırlığının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Koordinatörlüğe tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması; proje, katılımcı, ödeme ve hareketlilik verilerinin ilgili ulusal ve Avrupa Komisyonu sistemlerine zamanında ve doğru şekilde kaydedilmesi temel öncelikler arasında yer almıştır. Faaliyetlerin uygulanması sırasında hesap verebilirlik, şeffaflık, eşitlik, akademik tanınma, katılımcı memnuniyeti ve belge bütünlüğü esas alınmıştır.

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu; Koordinatörlüğümüzün yıl içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetleri, kullandığı kaynakları, ulaştığı sonuçları ve gelişime açık alanları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Raporun hazırlanmasında ve Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesinde katkı sağlayan akademik ve idari personelimize, bölüm koordinatörlerimize, öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali AKSU
Erasmus+ Kurum Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarının gerçekleştirilmesini sağlamak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanınması için faaliyetler geliştirmek.

Vizyon

Üniversitemizin dünyanın her kesiminde kaliteli ortaklıklara, dünya standartlarında bir eğitim-öğretim yapısına ve çok kültürlü bir anlayışa sahip, küresel ölçekte söz sahibi bir Üniversite olmasını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yürütülen Erasmus+ faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük; öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile akademik ve idari personele yönelik ders verme ve eğitim alma hareketliliklerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, sonuçlandırılması ve raporlanmasından sorumludur.

Koordinatörlük, görevlerini Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu ve ilgili diğer kurumlar tarafından yayımlanan mevzuat, program rehberleri, uygulama el kitapları, hibe sözleşmeleri, Üniversite yönergeleri ve yetkili kurullar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütür. Bu kapsamda Koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- i. Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda Erasmus+ Programına ilişkin kurumsal çalışma planını hazırlamak, yıllık faaliyet takvimini belirlemek ve söz konusu takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ii. Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ilan edilen Erasmus+ proje çağrılarını takip etmek; öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin proje başvurularının Üniversite adına hazırlanmasını, gerekli kurumsal onayların alınmasını ve belirlenen süre içerisinde ilgili sistemler üzerinden sunulmasını sağlamak,
- iii. Üniversiteye tahsis edilen Erasmus+ projelerinin hibe sözleşmelerini, proje sürelerini, bütçe kalemlerini, katılımcı sayılarını, hareketlilik türlerini ve raporlama yükümlülüklerini takip etmek; projelerin sözleşme hükümlerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- iv. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversiteye tahsis edilen öğrenci ve personel hareketlilik kontenjanları ile bütçelerin akademik ve idari birimlere dağılımına ilişkin çalışmalarını hazırlamak ve yetkili kurul veya komisyonların değerlendirmesine sunmak,

- v. Erasmus+ öğrenci öğrenim, öğrenci staj, personel ders verme ve personel eğitim alma hareketliliklerine ilişkin ilanları hazırlamak; başvuru şartlarını, kontenjanları, değerlendirme ölçütlerini, belge teslim sürelerini ve hareketlilik takvimini ilan etmek,
- vi. Erasmus+ Programına başvurmak isteyen öğrenci, akademik personel ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları, eğitimler, seminerler ve yönlendirme faaliyetleri düzenlemek; başvuru ve hareketlilik süreçlerine ilişkin güncel bilgileri Koordinatörlüğün internet sayfası ve diğer kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurmak,
- vii. Başvuruların ilgili mevzuat ve ilan şartlarına uygunluğunu incelemek; başvuru belgelerini kontrol etmek, eksik veya hatalı belgelerin tamamlanmasını sağlamak ve geçerli başvuruları değerlendirilmek üzere yetkili komisyonlara sunmak,
- viii. Öğrenci hareketliliklerinde kullanılacak yabancı dil sınavlarının yapılması için Üniversitenin ilgili akademik birimleriyle koordinasyon sağlamak; sınav takvimini, sınav sonuçlarını ve varsa ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarına ilişkin eşdeğerlik işlemlerini takip etmek,
- ix. Öğrenci ve personel seçimlerinde uygulanacak değerlendirme ölçütlerini Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan uygulama esasları doğrultusunda hazırlamak; seçim, yerleştirme, asil ve yedek aday belirleme işlemlerinin şeffaflık, tarafsızlık, eşitlik ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- x. Seçim sonuçlarını yetkili komisyon kararları doğrultusunda ilan etmek; itiraz, feragat, hak devri, yedek aday yerleştirme, kontenjan aktarımı ve ek yerleştirme işlemlerini yürütmek,
- xi. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan öğrenci ve personele yönelik oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek; vize, pasaport, sigorta, seyahat, konaklama, hibe, sözleşme, akademik tanınma ve hareketlilik sonrasında sunulacak belgeler konusunda danışmanlık sağlamak,
- xii. Giden öğrenci ve personelin karşı kurumlara aday gösterme ve başvuru işlemlerini takip etmek; kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması, görevlendirme belgesi ve diğer zorunlu belgelerin hazırlanması ve onaylanması süreçlerini koordine etmek,
- xiii. Öğrencilerin öğrenim hareketliliği kapsamında hazırlayacakları Öğrenim Anlaşmalarının, staj hareketliliği kapsamında hazırlayacakları Staj Anlaşmalarının ve personelin hazırlayacağı ders verme veya eğitim alma hareketlilik anlaşmalarının program kurallarına uygunluğunu kontrol etmek,
- xiv. Öğrencilerin yurt dışında alacakları derslerin belirlenmesi, ders eşleştirmelerinin yapılması, AKTS yükünün uygunluğunun kontrol edilmesi ve akademik tanınma işlemlerinin gerçekleştirilmesi konularında birim ve bölüm Erasmus+ koordinatörlükleriyle iş birliği yapmak,
- xv. Öğrencilerin yurt dışında başarıyla tamamladıkları öğrenim ve staj faaliyetlerinin Üniversitedeki programlarına tam olarak tanınması için ilgili akademik birimler nezdinde gerekli takip ve koordinasyonu sağlamak; öğrenim izni, akademik tanınma ve yönetim kurulu kararlarına ilişkin belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
- xvi. Hareketlilikten yararlanacak öğrenci ve personel ile hibe sözleşmelerini hazırlamak; hibe tutarlarını, seyahat desteğini, bireysel destek miktarlarını ve varsa ilave destekleri ilgili proje bütçesi ve program kuralları doğrultusunda hesaplamak,
- xvii. Katılımcılara yapılacak ön ödeme ve bakiye ödemelerine ilişkin belgeleri hazırlamak; mali işlemlerin zamanında ve doğru biçimde yürütülmesi için ilgili

- harcama, gerçekleştirme, muhasebe ve banka birimleriyle koordinasyon sağlamak,
- xviii.** Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların proje ve bütçe kalemleri bazında muhasebeleştirilmesi, izlenmesi ve raporlanması için gerekli kayıt sistemini oluşturmak; yapılan ödemeler, iadeler, bütçe aktarımları ve kullanılmayan hibelerle ilgili işlemleri takip etmek,
- xix.** Hareketliliğin süresinde veya içeriğinde meydana gelen değişiklikleri değerlendirmek; süre uzatımı, süre kısaltımı, mücbir sebep, faaliyet iptali ve erken dönüş işlemlerini ilgili mevzuat ve proje sözleşmeleri doğrultusunda yürütmek,
- xx.** Hareketliliğini tamamlayan öğrenci ve personelden katılım belgesi, transkript, staj sertifikası, pasaport giriş-çıkış kayıtları, seyahat belgeleri, çevrim içi katılımcı raporu ve ilgili diğer belgeleri teslim almak; faaliyetlerin sözleşmeye uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmek,
- xxi.** Eksik veya uygun olmayan faaliyetlere ilişkin hibe kesintisi, hibe iadesi ve borçlandırma işlemlerini yetkili komisyon kararları doğrultusunda yürütmek; iade edilen tutarların ilgili proje hesaplarına aktarılmasını takip etmek,
- xxii.** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer uygun kuruluşlarla Erasmus+ kurumlararası anlaşmaların hazırlanmasını, yenilenmesini, güncellenmesini ve karşılıklı onay süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak; mevcut anlaşmaların akademik alan, kademe, kontenjan ve geçerlilik sürelerini izlemek,
- xxiii.** Akademik birimler tarafından önerilen yeni uluslararası ortaklıkları değerlendirmek; öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılmasına yönelik yeni kurumlararası anlaşmaların oluşturulması konusunda akademik birimlere rehberlik etmek,
- xxiv.** Yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlarla yapılan anlaşmaların uygulanmasını izlemek; kullanılmayan, güncelliğini kaybeden veya uygulanmasında sorun yaşanan anlaşmalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmak ve gerekli iyileştirme önerilerini sunmak,
- xxv.** Erasmus+ Programı kapsamında Üniversiteye gelecek öğrenci ve personelin başvurularını değerlendirmek; kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması ve diğer belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak,
- xxvi.** Gelen öğrenci ve personele vize, ikamet, sigorta, konaklama, ulaşım, ders seçimi, akademik takvim ve kampüs imkânları konusunda bilgi ve danışmanlık sunmak; Üniversiteye ve şehre uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon faaliyetleri gerçekleştirmek,
- xxvii.** Gelen öğrencilerin ders kayıtları, öğrenci bilgi sistemi işlemleri, öğrenci kimlikleri, not belgeleri ve katılım belgeleriyle ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlamak; gelen personelin ders verme, eğitim alma, toplantı ve ziyaret programlarının hazırlanmasına destek olmak,
- xxviii.** Erasmus+ Programı kapsamında düzenlenecek uluslararası personel haftaları, karma yoğun programlar, çalıştaylar, toplantılar, eğitimler, konferanslar, tanıtım günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, yürütmek veya bu etkinliklere kurumsal destek sağlamak,
- xxix.** Üniversiteyi ziyaret eden yabancı üniversite temsilcileri ile Üniversiteden yurt dışındaki kurumları ziyaret edecek heyetlerin programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

- xxx.** Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı Erasmus+ kapsamındaki yazışma ve iletişim süreçlerine destek vermek; ihtiyaç duyulan resmî yazı, kabul belgesi, teyit yazısı, anlaşma ve diğer belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- xxxi.** Erasmus+ Programıyla ilgili Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu ve diğer yetkili kurumlar tarafından düzenlenen toplantı, eğitim, izleme, denetim ve değerlendirme faaliyetlerine katılmak; gerekli bilgi, belge ve verileri hazırlayarak Üniversiteyi temsil etmek,
- xxxii.** Erasmus+ proje ve hareketliliklerine ilişkin her türlü yazışma, sözleşme, karar, ödeme belgesi, katılımcı dosyası, rapor ve elektronik kaydın ilgili mevzuata uygun olarak tutulmasını, korunmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- xxxiii.** Katılımcılara ait kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun hareket etmek; öğrenci ve personel bilgilerinin yalnızca yetkili kişiler tarafından ve görev amacıyla kullanılmasını sağlamak,
- xxxiv.** Erasmus+ faaliyetlerinin Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kullanılan elektronik sistemlere zamanında, doğru ve eksiksiz biçimde kaydedilmesini sağlamak; sistemlerdeki proje, katılımcı, anlaşma, bütçe ve raporlama verilerini güncel tutmak,
- xxxv.** Koordinatörlüğün internet sayfası, duyuru sistemi ve dijital iletişim kanallarını güncel tutmak; ilan, sonuç, mevzuat, anlaşma, istatistik, belge örneği ve bilgilendirme içeriklerinin erişilebilir şekilde yayımlanmasını sağlamak,
- xxxvi.** Hareketlilik ve proje sonuçlarına ilişkin istatistikleri hazırlamak; öğrenci ve personel sayıları, ülke ve kurum dağılımları, bütçe kullanımı, akademik alanlar ve faaliyet türleri hakkında dönemsel değerlendirme ve performans raporları oluşturmak,
- xxxvii.** Erasmus+ faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması amacıyla haber, duyuru, tanıtım materyali, sunum, broşür ve dijital içerik hazırlamak; proje sonuçlarının ve katılımcı deneyimlerinin Üniversite genelinde paylaşılmasını sağlamak,
- xxxviii.** Birim ve bölüm Erasmus+ koordinatörleriyle düzenli iletişim ve eşgüdüm içerisinde çalışmak; koordinatörlerin görevlerini etkin biçimde yürütebilmesi için bilgilendirme, eğitim, belge ve teknik destek sağlamak,
- xxxix.** Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan akademik, idari, mali veya teknik sorunları değerlendirmek; çözüm önerileri geliştirerek ilgili kurul, komisyon veya yöneticilere sunmak,
- xl.** Projelerin risklerini, bütçe kullanım durumlarını, faaliyet gerçekleştirmelerini ve raporlama takvimlerini düzenli olarak izlemek; gecikme, eksiklik veya usule aykırılık tespit edilmesi hâlinde gerekli düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- xli.** Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu, iç denetim birimleri ve diğer yetkili kurumlar tarafından gerçekleştirilecek izleme ve denetimler için gerekli belge ve dosyaları hazırlamak; denetim sonucunda bildirilen hususlara ilişkin düzeltme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- xlii.** Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak; gerçekleştirilen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, performans sonuçları, karşılaşılan sorunlar ve alınması gereken tedbirler hakkında Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığına ve Rektörlüğe bilgi sunmak,
- xliii.** Erasmus+ Programına ilişkin görevlerin yerine getirilmesinde Üniversitenin akademik ve idari birimleri, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu, Avrupa Komisyonu, yurt

- İç ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışmak,
- xliv.** İlgili yönergelerde hüküm bulunmayan durumlarda Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı ve Üniversitenin ilgili mevzuat, karar ve düzenlemeleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- xliv.** Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı ve yetkili kurullar tarafından Erasmus+ Programı ve Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatörlük, bu görevleri yerine getirirken kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; hareketlilik süreçlerinin şeffaf, adil ve denetlenebilir şekilde yürütülmesini; öğrenci ve personel haklarının korunmasını ve Üniversitenin uluslararası iş birliği kapasitesinin geliştirilmesini esas alır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Birimimizde amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvar gibi eğitim alanları bulunmamaktadır.

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantin, Kafeterya, Yemekhane

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.2. Otel, Misafirhane, Konukevi

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.3. Lojmanlar

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.4. Spor Tesisleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.2.5. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.2.6. Öğrenci Kulüpleri

Birimimiz denetiminde faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğu/kulübü bulunmamaktadır ancak Edebiyat Fakültesi denetiminde Cumhuriyet Erasmus Club Topluluğu ve bu topluluğa bağlı olarak faaliyet gösteren Erasmus Öğrenci Ağı (ESN) şubesi bulunmaktadır. Bu topluluk ve öğrenci ağı bünyesinde yıllık yapılan faaliyet sayısı 23'dir.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	75	3
Toplam	3	75	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	75	5
Toplam	5	75	5

1.3.3. Öğrenci Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	75	10
Toplam	2	75	10

1.4. Ambar Alanları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.5. Arşiv Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv	1	30
Toplam	1	30

1.6. Atölyeler

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

1.7. Hastane Alanları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir alan bulunmamaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi doğrudan Rektöre bağlı olup; Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Ofisin temel organlarından biri olarak Üniversitenin Erasmus+ faaliyetlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasından sorumludur.

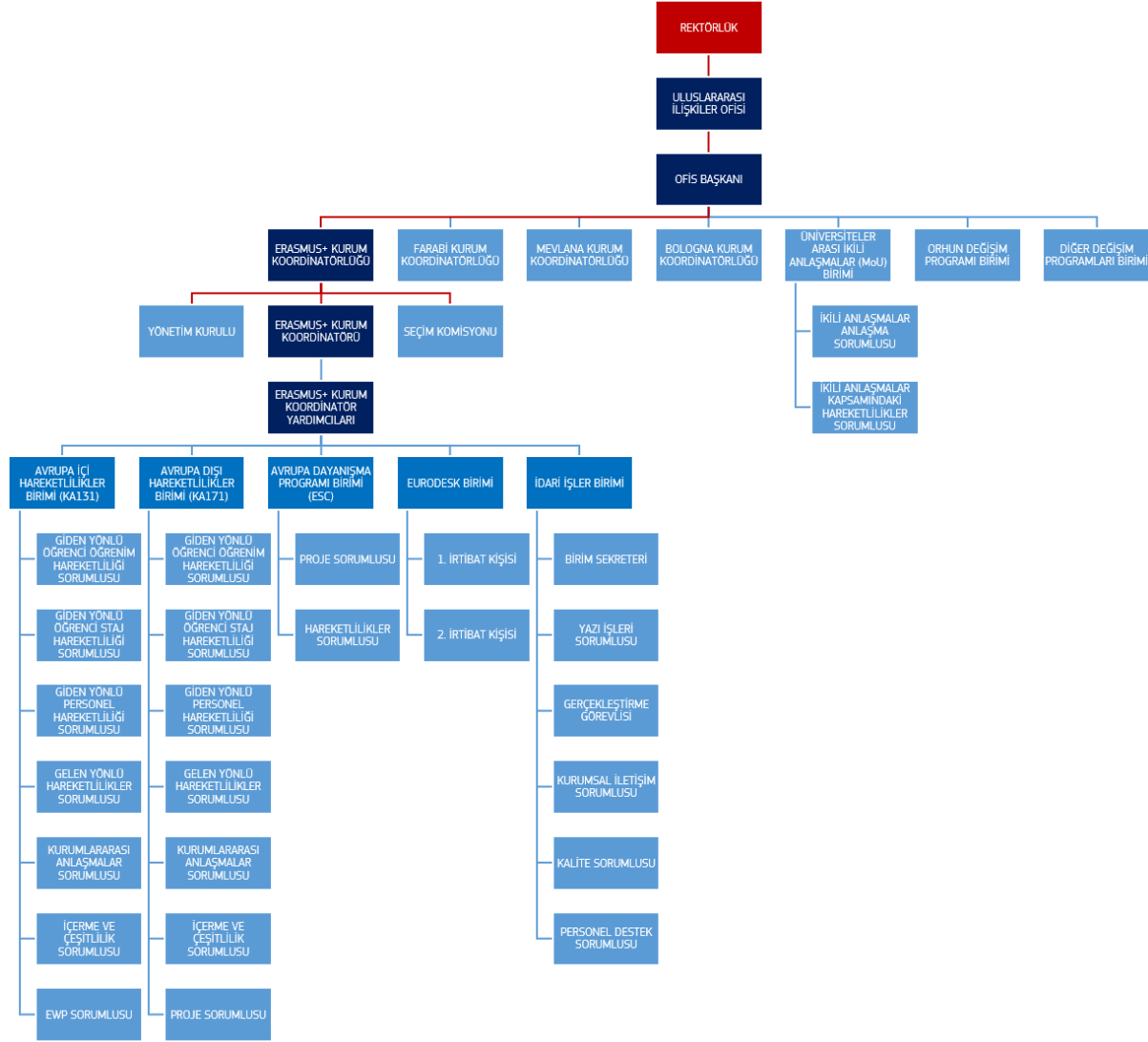
Koordinatörlüğün yönetimi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanının teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından yürütülmektedir. Erasmus+ Kurum Koordinatörü; faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasını Uluslararası İlişkiler Ofisi ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirir. Gerekli görülmesi hâlinde koordinatör yardımcısı görevlendirilmesine ilişkin teklifte bulunulabilir.

Koordinatörlük; akademik ve idari personelden oluşan çalışma yapısı aracılığıyla öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği, kurumlararası anlaşmalar, proje yönetimi, mali işlemler, resmî yazışmalar, belge ve arşiv yönetimi ile gelen ve giden katılımcılara yönelik danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir. Erasmus+ faaliyetleriyle ilgili kararların alınması ve öğrenci ile personel seçim işlemlerinin gerçekleştirilmesinde Erasmus Komisyonu ve Erasmus Yönetim Kurulu görev almaktadır.

Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Erasmus+ işlemlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla birim ve bölüm koordinatörleri görevlendirilmektedir. Birim ve bölüm koordinatörleri; öğrenci ve personelin bilgilendirilmesi, ders seçimi, öğrenim anlaşmalarının hazırlanması, akademik tanınma ve ilgili akademik işlemler konusunda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır.

Bu teşkilat yapısı içerisinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü; Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı, Erasmus komisyonları, akademik ve idari birimler ile birim ve bölüm koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlayan merkezi uygulama birimi olarak görev yapmaktadır. Böylece Erasmus+ faaliyetlerinin Üniversite genelinde bütüncül, düzenli ve program kurallarına uygun şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

ÖBS, MYS, KBS gibi standart sistemler haricinde Koordinatörlüğümüz bünyesinde aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

Yazılım Adı	Üretici	Lisans	Kullanım Amacı
Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ ve ESC Projelerinin Başvuruları

Erasmus+ Beneficiary Module	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ ve ESC Projeleri Hareketlilik Takibi ve Raporlama
TURNA	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Sözleşme Bilgileri, Ara Raporlama
UA HİM	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Sözleşme İmzalama
TURNAPortal	Türkiye Ulusal Ajansı	Ücretsiz	Proje Hareketlilik Başvuruları ve Süreç Takibi
EWP Dashboard	European Commission	Ücretsiz	Birim/Bölüm Koordinatörleri OLA İmza Yetkisi, Kurumlar arası Anlaşmalar, Nominasyon, OLA
eduGAIN	European Commission	Ücretsiz	EHEA Alanı Ortak Ağa Katılım
YETKİM	TÜBİTAK BİLGEM	Ücretsiz	eduGAIN Türkiye Yetkili Kurumu
SCUPortal	SCÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ücretsiz	eduGAIN ve YETKİM Entegrasyonu, YETKİM Kaydı
Funding & Tenders Portal	European Commission	Ücretsiz	ECHE ve Merkezi Projeler Başvuruları
EWP Stats Portal	European Commission	Ücretsiz	Erasmus+ Kurum İstatistikleri
ESCI Service Desk	European Commission	Ücretsiz	EWP Destek Sistemi
ESC-Router	European Commission	Ücretsiz	Avrupa Öğrenci Kimlik Kartı
SCU Erasmus+ Mobility Admin	SCÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü İç Yazılımı	Ücretsiz	Katılımcı Dijital Belgeler, Hareketlilik Takibi

3.2. Bilgisayarlar

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	9
Taşınabilir Bilgisayarlar	5
Toplam	14

3.3. Kütüphane Kaynakları

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir kaynak bulunmamaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	9	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayarlar	5	-	-	-
Projeksiyon Cihazı	2	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-
Yazıcı	10	-	-	-
Televizyonlar	4	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-	-
Telefon	9	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Sayı	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Prof. Dr.	Başkan ve Koordinatör	1	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi	Koordinatör Yrd.	1	Eğitim Fakültesi
Öğr. Gör.	Program Uzmanı	2	Rektörlük
Şef		1	Eğitim Fakültesi
Bilgisayar İşletmeni		2	Genel Sekreterlik
Sözleşmeli Personel		1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürekli İşçi	Büro Personeli	1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sürekli İşçi	Hizmetli	1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Toplam		10	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.2. Sağlık Hizmetleri

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.3. İdari Hizmetler

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından, Üniversitenin Erasmus+ Programı kapsamındaki öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin idari süreçler ilgili mevzuat, Avrupa

Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine yönelik ilanların hazırlanması, başvuruların alınması, belgelerin incelenmesi, değerlendirme ve seçim işlemlerinin koordine edilmesi, sonuçların ilan edilmesi ve hareketliliklerin izlenmesi sağlanmaktadır.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan katılımcıların kabul mektubu, öğrenim veya staj anlaşması, personel hareketlilik anlaşması, hibe sözleşmesi, görevlendirme belgesi ve diğer zorunlu evraklarının hazırlanması ve kontrolü gerçekleştirilmektedir. Katılımcılara vize, sigorta, seyahat, konaklama, hibe ödemeleri, akademik tanınma ve hareketlilik sonrasında teslim edilmesi gereken belgeler hakkında bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Hareketliliklerin tamamlanmasının ardından katılım belgesi, transkript, staj sertifikası, katılımcı raporu ve diğer sonuç belgeleri incelenerek dosyaların kapatılması ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Koordinatörlük tarafından Erasmus+ projelerine tahsis edilen bütçelerin takibi yapılmakta; katılımcılara gerçekleştirilecek hibe ödemelerine ilişkin hesaplama, sözleşme, ödeme, iade ve raporlama işlemleri ilgili mali birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Proje, bütçe ve katılımcı bilgilerinin Avrupa Komisyonu ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kullanılan elektronik sistemlere zamanında ve eksiksiz şekilde kaydedilmesi ve güncel tutulması sağlanmaktadır.

Ayrıca yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla kurumlararası anlaşmaların hazırlanması, yenilenmesi ve izlenmesi; gelen öğrenci ve personele ilişkin kabul, kayıt, oryantasyon ve program işlemlerinin yürütülmesi; akademik ve idari birimlerle gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi ve birim/bölüm Erasmus+ koordinatörleriyle eşgüdümün sağlanması da sunulan idari hizmetler arasında yer almaktadır.

Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin resmî yazışmalar, kararlar, sözleşmeler, mali belgeler ve katılımcı dosyaları düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve ilgili mevzuata uygun biçimde arşivlenmektedir. Bunun yanında hareketlilik ve proje verilerine ilişkin istatistikler ile dönemsel faaliyet raporları hazırlanmakta; denetim, izleme ve raporlama süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler ilgili kurum ve birimlere sunulmaktadır.

5.4. Diğer Hizmetler

Birimimizde bu başlık adı altında herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2023 Ödenek Toplamı	2023 Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	Avro	Avro	%
Bütçe Giderleri Toplamı	760.825,00	760.825,00	100
01 - Personel Giderleri	-	-	-
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.660,00	98.660,00	100
05 - Cari Transferler	662.165,00	662.165,00	100
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize Erasmus+ hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi amacıyla tahsis edilen fonlar, giden ve gelen öğrenci ile personel hareketliliklerinin finansmanında kullanılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Bütçe Performans Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2023 yılında Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Koordinatörlüğe tahsis edilen toplam ödenek 760.825,00 avro olup, söz konusu ödeneğin tamamı ilgili faaliyetler kapsamında kullanılmıştır. Buna göre 2023 yılı bütçe gerçekleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Toplam harcamanın 98.660,00 avroluk kısmı mal ve hizmet alım giderleri, 662.165,00 avroluk kısmı ise cari transferler kapsamında gerçekleştirilmiştir. Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve sermaye giderleri kapsamında herhangi bir ödenek veya harcama gerçekleşmemiştir.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversiteye Erasmus+ hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi amacıyla tahsis edilen kaynaklar; giden ve gelen öğrenci ile personel hareketliliklerinin finansmanında, programın uygulanmasına ilişkin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında ve hareketlilik süreçlerinin yürütülmesinde kullanılmıştır. Erasmus+ projeleri kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanan hibeler, Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin başlıca mali kaynağını oluşturmuştur.

Bütçe işlemleri ilgili mevzuat, hibe sözleşmeleri ve Erasmus+ Programı uygulama esasları doğrultusunda yürütülmüş; tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Proje, katılımcı, bütçe ve ödeme bilgileri ilgili ulusal ve Avrupa Komisyonu elektronik sistemlerine kaydedilmiş; projelerin mali gerçekleştirmeleri düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır.

İzleyen dönemlerde bütçe performans göstergelerinin tanımlarının ve hesaplama yöntemlerinin açık biçimde belirlenmesi, yıllık hedef değerlerin ilgili sisteme zamanında girilmesi, dönemsel gerçekleştirmelerin düzenli olarak takip edilmesi ve sonuçların uygun kanıtlayıcı belgelerle desteklenmesi öngörülmektedir.

1.2. Stratejik Plan Hedef ve Göstergeleriyle ilgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün sorumluluk alanında bulunan öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin göstergeler altı aylık dönemler hâlinde izlenmiştir. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda değişim programlarına katılımın artırılması, uluslararası hareketlilik olanaklarının geliştirilmesi ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin Üniversite geneline yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

2023 yılında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı için belirlenen 270 kişilik hedefe karşılık toplam 149 hareketlilik gerçekleştirilmiş ve hedefin gerçekleşme oranı %55,19 olmuştur. Gelen öğrenci sayısı için belirlenen 80 kişilik hedefe karşılık 37 hareketlilik gerçekleştirilmiş ve hedefin %46,25'ine ulaşılmıştır.

Personel hareketliliklerinde ise gelen personel sayısı için belirlenen 110 kişilik hedefe karşılık 46 hareketlilik gerçekleştirilerek hedefin %41,82'sine; giden personel sayısı için belirlenen 185 kişilik hedefe karşılık 123 hareketlilik gerçekleştirilerek hedefin %66,49'una ulaşılmıştır.

Stratejik plan göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	270	149	%55,19
Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	80	37	%46,25
Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	110	46	%41,82
Değişim Programları Kapsamında Giden Öğretim Elemanı Sayısı	185	123	%66,49

2023 yılı genel hareketlilik kayıtlarına göre 149 giden öğrenci, 37 gelen öğrenci, 123 giden personel ve 46 gelen personel olmak üzere toplam 355 öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Bunların 186'sını öğrenci, 169'unu ise personel hareketlilikleri oluşturmuştur.

Yılın ilk altı ayında 69 giden öğrenci, 26 gelen öğrenci, 104 giden personel ve 45 gelen personel olmak üzere toplam 244 hareketlilik; ikinci altı ayında ise 80 giden öğrenci, 11 gelen

öğrenci, 19 giden personel ve 1 gelen personel olmak üzere toplam 111 hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Böylece yıl sonu itibarıyla toplam hareketlilik sayısı 355'e ulaşmıştır.

Stratejik planda göstergeler “öğretim elemanı hareketliliği” şeklinde tanımlanmış olmakla birlikte, mevcut genel hareketlilik kayıtlarında akademik ve idari personel birlikte “personel hareketliliği” başlığı altında izlenmiştir. Bu nedenle tabloda yer alan 123 giden ve 46 gelen hareketlilik değeri, akademik ve idari personelin toplamını ifade etmektedir.

2023 yılında uluslararasılaşma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Üniversiteler arasında imzalanan ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında 20 öğrenci Üniversitede eğitim almaya başlamıştır. Ayrıca 8-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında düzenlenen Dördüncü Erasmus+ Uluslararası Personel Haftası'na 18 farklı ülkeden toplam 48 akademik ve idari personel katılmıştır. Katılımcılar uzmanlık alanları doğrultusunda Üniversitenin farklı akademik birimlerinde ders verme, eğitim alma ve deneyim paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Üniversitenin Erasmus Student Network yapılanması 2023 yılında aday şube statüsünden resmî şube statüsüne yükselmiştir. ESN Cumhuriyet öğrencileri tarafından hazırlanan “Bilinçli Gençlik Sağlam Gelecek” adlı Avrupa Dayanışma Programı projesi, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 8.028,00 avro hibe ile desteklenmiştir. Bunun yanında Orhun Değişim Programı kapsamında Üniversitede ilk hareketlilikler gerçekleştirilmiş; Erasmus+ Programı'nın tanıtılması amacıyla kampüs içinde bilgilendirme stantları kurulmuş, fakülte ve yüksekokullarda seminerler düzenlenmiş ve ErasmusDays kapsamında gelen öğrencilere yönelik kapsamlı bir oryantasyon programı uygulanmıştır.

Stratejik planda belirlenen sayısal hedeflere tam olarak ulaşamamış olmakla birlikte, özellikle giden öğrenci ve giden personel hareketliliklerinde önemli bir faaliyet düzeyine ulaşılmıştır. Giden personel hareketliliğinde hedefin %66,49'u, giden öğrenci hareketliliğinde ise hedefin %55,19'u gerçekleştirilmiştir. Gelen yönlü öğrenci ve personel hareketliliklerinin hedeflerin altında kalması nedeniyle bu alanlarda uluslararası tanıtım ve ortak kurumlarla iş birliği faaliyetlerinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunduğu değerlendirilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan değerlendirmede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları ve uluslararasılaşma performansı ölçütlerinin her biri 3 olgunluk düzeyinde değerlendirilmiştir. Bu sonuç; uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin organizasyonel yapılanmanın tamamlandığını, kaynakların birimler arası denge gözetilerek yönetildiğini ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin Üniversite geneline yayıldığını göstermektedir.

İzleyen dönemlerde stratejik plan göstergelerine ilişkin hedef ve gerçekleşme verilerinin doğru, karşılaştırılabilir ve doğrulanabilir biçimde izlenmesi; akademik personel ile idari personel hareketliliklerinin ayrı ayrı raporlanması; altı aylık gerçekleşme değerlerinin yıl sonu toplamlarıyla uyumunun kontrol edilmesi ve verilerin ilgili sisteme uygun kanıtlarla birlikte girilmesi öngörülmektedir.

Ayrıca mevcut kurumlararası anlaşmaların daha etkin kullanılması, gelen öğrenci ve personel sayılarının artırılması, farklı akademik birimlerin hareketliliklere katılımının teşvik edilmesi, öğrenci ve personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve hareketlilik sonuçlarının katılımcı geri bildirimlerine dayalı olarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

2. Diğer Hususlar

2.1. Faaliyet Bilgileri

2023 yılına ilişkin faaliyetler; paylaşılan ekran görüntüleri, ESN Cumhuriyet etkinlik kayıtları, ErasmusDays 2023 programı ve Birim İç Değerlendirme Raporunda yer alan bilgiler birlikte değerlendirilerek belirlenmiştir. Instagram hesabı geçmiş gönderileri web ortamında eksiksiz listelemediğinden, yalnızca adı ve tarihi doğrulanabilen faaliyetler dikkate alınmıştır.

2023 yılında 23 farklı faaliyet başlığı tespit edilmiştir. Erasmus+ Bilgilendirme Standı 9-14 Ekim 2023 tarihleri arasında altı ayrı gün gerçekleştirilmiş olmakla birlikte tabloda tek faaliyet başlığı olarak değerlendirilmiştir. Standın her günü ayrı faaliyet olarak sayıldığında toplam faaliyet oturumu 28 olmaktadır. ErasmusDays 2023 programı, 9-14 Ekim 2023 tarihleri arasında altı günlük bir program olarak uygulanmıştır.

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	—
Konferans, Seminer ve Webinar	3
Panel ve Söyleşi	1
Açık Oturum	—
Tiyatro	—
Konser	—
Sergi ve Yarışma	3
Turnuva ve Sportif Etkinlik	2
Teknik ve Kültürel Gezi	2
Eğitim ve Atölye Faaliyeti	1
Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyeti	1
Kültür ve Sanat Etkinliği	1
Kültürel ve Sosyal Etkinlik	8
Uluslararası Personel Haftası	1
Toplam	23

FAALİYET LİSTESİ			
No	Tarih	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü
1	08-12.05.2023	Dördüncü Erasmus+ Uluslararası Personel Haftası	Uluslararası organizasyon
2	18.05.2023	Interlunch	Kültürel ve sosyal etkinlik
3	21.05.2023	Picnic Event	Kültürel ve sosyal etkinlik
4	09.10.2023	Harmonious Echoes	Kültür ve sanat etkinliği
5	09-14.10.2023	Erasmus+ Bilgilendirme Standı	Tanıtım ve bilgilendirme
6	09.10.2023	Lens on Campus	Sergi/yarışma
7	09.10.2023	Erasmus Unveiled	Konferans/seminer
8	09.10.2023	Bowling Across Borders	Sportif etkinlik
9	09.10.2023	Taste of Türkiye	Kültürel ve sosyal etkinlik
10	10.10.2023	Discover Your Campus	Teknik ve kültürel gezi
11	10.10.2023	Game On, Erasmus!	Sportif etkinlik
12	10.10.2023	Brew Together	Eğitim ve atölye
13	11.10.2023	Erasmus+ Mobility Photos Exhibition	Sergi
14	11.10.2023	Veysel: The Universal Voice of Sivas	Konferans/seminer
15	12.10.2023	Turkish Breakfast: Erasmus Edition	Kültürel ve sosyal etkinlik
16	12.10.2023	Lights, Camera, Türkiye!	Kültürel ve sosyal etkinlik

17	12.10.2023	Erasmus Mobility Talks	Panel ve söyleşi
18	12.10.2023	Erasmus Movie Night	Kültürel ve sosyal etkinlik
19	13/15.10.2023	Gökpınar: A Natural Aquarium / Gökpınar Lake	Teknik ve kültürel gezi
20	13.10.2023	International Lunch: Erasmus Edition	Kültürel ve sosyal etkinlik
21	14.10.2023	Barbequerasmus	Kültürel ve sosyal etkinlik
22	14.10.2023	Erasmus Karaoke Contest	Yarışma
23	01.12.2023	Culture Shock and Adaptation	Çevrim içi seminer/webinar

2023 yılı içerisinde Erasmus+ Programı'nın tanıtılması, uluslararası öğrenci ve personelin Üniversiteye uyumunun kolaylaştırılması, kültürlerarası etkileşimin geliştirilmesi ve Üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artırılması amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Dördüncü Erasmus+ Uluslararası Personel Haftası, ErasmusDays 2023 etkinlikleri, öğrenci bilgilendirme faaliyetleri, kültürel ve sosyal programlar, teknik ve kültürel geziler, sergiler, yarışmalar, sportif etkinlikler, atölyeler ve çevrim içi seminerler düzenlenmiştir. ErasmusDays kapsamında 9-14 Ekim 2023 tarihleri arasında altı günlük kapsamlı bir etkinlik programı uygulanmış; Erasmus+ Bilgilendirme Standı aracılığıyla öğrenci ve personele program olanakları hakkında bilgi verilmiştir.

ESN Cumhuriyet tarafından gelen öğrencilerin sosyal ve kültürel uyumlarının desteklenmesine yönelik Interlunch, Picnic Event, Gökpınar gezisi ve Culture Shock and Adaptation gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Faaliyetler aracılığıyla uluslararası öğrencilerin Üniversite ve şehir yaşamına katılımlarının artırılması, yerel ve uluslararası öğrenciler arasında iletişim kurulması ve kültürel çeşitlilik konusunda farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.

Birim kayıtları ile doğrulanabilen verilere göre 2023 yılında 23 farklı faaliyet başlığı altında çalışmalar yürütülmüş; Erasmus+ Bilgilendirme Standının altı günlük uygulaması ayrı ayrı değerlendirildiğinde toplam 28 faaliyet oturumu gerçekleştirilmiştir.

2.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitenin uluslararası iş birliği ağının genişletilmesi ve öğrenci ile personel hareketliliklerinin çeşitlendirilmesi amacıyla yeni Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar yapılmıştır.

KA131 Anlaşmaları

Sıra	Ortak Yükseköğretim Kurumu	Ülke
1	Instituto Politécnico de Castelo Branco	Portekiz
2	University St. Kliment Ohridski – Bitola	Kuzey Makedonya
3	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu	Polonya
4	Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej	Polonya

KA171 Anlaşmaları

Sıra	Ortak yükseköğretim kurumu	Ülke
1	University of Tirana	Arnavutluk

Kurumlararası anlaşmaların hazırlanması sırasında akademik alanlar, eğitim kademeleri, öğrenci ve personel kontenjanları, hareketlilik türleri ve anlaşmaların geçerlilik süreleri dikkate alınmıştır. Yapılan anlaşmalar aracılığıyla Üniversitenin uluslararası ortaklıklarının güçlendirilmesi, hareketlilik seçeneklerinin artırılması ve farklı akademik alanlarda sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2.3. Öğrenci ve Personel Hareketliliği

2023 yılında Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde 186 öğrenci hareketliliği ve 169 personel hareketliliği olmak üzere toplam 355 hareketlilik yürütülmüştür.

Hareketlilik Türü	Sayısı
Giden Öğrenci Hareketliliği	149
Gelen Öğrenci Hareketliliği	37
Toplam Öğrenci Hareketliliği	186
Giden Personel Hareketliliği	123
Gelen Personel Hareketliliği	46
Toplam Personel Hareketliliği	169
Genel Toplam	355

Giden öğrenci hareketlilikleri öğrenim ve staj faaliyetlerini; personel hareketlilikleri ise akademik ve idari personele yönelik ders verme ve eğitim alma faaliyetlerini kapsamaktadır. Hareketliliklere ilişkin ilan, başvuru, değerlendirme, seçim, yerleştirme, sözleşme, hibelenendirme, izleme ve raporlama işlemleri Erasmus+ Programı kuralları doğrultusunda yürütülmüştür.

2023 yılının ilk altı ayında 69 giden öğrenci, 26 gelen öğrenci, 104 giden personel ve 45 gelen personel olmak üzere toplam 244 hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Yılın ikinci altı ayında ise 80 giden öğrenci, 11 gelen öğrenci, 19 giden personel ve 1 gelen personel olmak üzere toplam 111 hareketlilik gerçekleştirilmiştir.

Hareketliliklerin sayı ve niteliğinin artırılması amacıyla yeni kurumlararası iş birliklerinin geliştirilmesi, mevcut anlaşmaların daha etkin kullanılması, öğrenci ve personele yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve gelen katılımcılara sunulan akademik, idari ve sosyal destek hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Erasmus+ faaliyetlerinin daha etkin, sürdürülebilir ve ölçülebilir biçimde yürütülebilmesi amacıyla öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesi, dönemsel gelişmelerin yıl sonu kesinleşmiş kayıtlarla karşılaştırılması ve tespit edilen farklılıkların veri girişinden önce giderilmesi gerekmektedir.

2023 yılına ilişkin Kalite Yönetim Sistemi kayıtları ile Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün kesinleşmiş hareketlilik verileri arasında farklılık bulunduğundan, stratejik plan göstergelerinin kapsamı, veri kaynağı ve hesaplama yönteminin açık biçimde tanımlanması önerilmektedir. Altı aylık dönemlerde sisteme girilen verilerin, yıl sonunda toplam hareketlilik kayıtlarıyla uyumunun kontrol edilmesi ve her bir gerçekleşme değerinin uygun kanıtlayıcı belgelerle desteklenmesi gerekmektedir.

Stratejik plan göstergelerinde öğretim elemanı hareketlilikleri esas alınmasına rağmen, mevcut genel hareketlilik kayıtlarında akademik ve idari personelin birlikte değerlendirilmesi veri karşılaştırmasını güçleştirmektedir. Bu nedenle gelen ve giden akademik personel ile idari personel hareketliliklerinin ayrı başlıklar altında izlenmesi, raporlanması ve stratejik plan sistemine yalnızca gösterge kapsamına giren verilerin aktarılması uygun olacaktır.

2023 yılında toplam 355 öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, stratejik plan hedeflerine tam olarak ulaşamamıştır. Özellikle gelen öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması amacıyla Üniversitenin yabancı dilde ders ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi, uluslararası tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, ortak kurumlara yönelik bilgilendirme yapılması ve gelen katılımcılara sunulan akademik, idari, sosyal ve barınma desteklerinin güçlendirilmesi önerilmektedir.

Giden öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması ve farklı akademik birimlere dengeli biçimde yaygınlaştırılması amacıyla fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında düzenli bilgilendirme toplantıları yapılması; hareketliliklere katılımın düşük olduğu birimlerin belirlenerek bu birimlere yönelik hedefli tanıtım çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir. Lisansüstü öğrenciler ile idari personelin programdan yararlanma düzeyini artırmaya yönelik özel bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri de planlanmalıdır.

Mevcut kurumlararası anlaşmaların yalnızca sayısal olarak değil, gerçekleştirilen hareketlilik ve iş birliği düzeyi bakımından da değerlendirilmesi; etkin kullanılmayan anlaşmaların gözden geçirilmesi ve hareketlilik potansiyeli yüksek akademik alanlarda yeni anlaşmalar yapılması önerilmektedir. Ortak kurumlara iletişimin düzenli hâle getirilmesi ve anlaşma bazında öğrenci ve personel hareketliliklerinin takip edilmesi kaynakların daha verimli kullanılmasına katkı sağlayacaktır.

Hareketlilik süreçlerinde kullanılan başvuru, sözleşme, ödeme, akademik tanınma ve katılımcı raporlarının mümkün olduğunca elektronik ortamda alınması, kontrol edilmesi ve arşivlenmesi; TURNAPortal, Beneficiary Module ve kurum içi kayıtlar arasında veri uyumunun sağlanması önem arz etmektedir. Belge eksikliği, hatalı veri girişi ve raporlama farklılıklarının önlenmesi amacıyla dönemsel dosya kontrolleri yapılmalı ve görev dağılımları açık biçimde belirlenmelidir.

Katılımcı anketleri, toplantılar ve diğer geri bildirim araçlarından elde edilen sonuçların sistematik biçimde değerlendirilmesi; tespit edilen sorunlara yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulması ve yapılan iyileştirmelerin kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınması gerekmektedir. Bu tedbirler doğrultusunda uluslararasılaşma performansının, hareketlilik sayılarının, veri güvenilirliğinin ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

IV. EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

HARCAMA YETKİLİSİ

Prof. Dr. Ali AKSU

Erasmus+ Kurum Koordinatörü

Dipnot:

[1] Harcama yetkilisince imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporuna eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.